

о взаимоотношениях между структурным подразделением дошкольного образования МАОУ Каменской СОШ и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

с. Каменка

«_____» _____ 20_____ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение Каменская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (далее – **Образовательная организация**), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 191 Серия 72 Л 01 № 0001237 от 12.05.2015 г, выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, в лице директора **Потаповой Татьяны Владимировны**, действующей на основании Устава Образовательной организации и прав по должности, с одной стороны и другой стороны _____

(далее – **Родители**) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная организация зачисляет несовершеннолетнего _____

_____**г.р.**, на основании приказа, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги в _____ группу в соответствии с его возрастом.

1.3. Форма обучения дневная.

1.4. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования» МАОУ Каменской СОШ.

1.5. Срок действия договора: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Образовательная организация обязуется:

2.1. Зачислить ребёнка в группу в соответствии с его возрастом.

2.2. Установить график посещения ребёнком Образовательной организации:

- пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания воспитанников в Образовательной организации – 9 часов, с 7.30 до 16.30;

- возможность пребывания ребёнка в утренней дежурной группе с 7.00 до 7.30 часов и вечерней дежурной группе с 16.30 до 18.00 часов на бесплатной основе;

- утренний приём с 7.30;

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;

- продолжительность летней оздоровительной компании с 01 июня по 31 августа.

2.3. При зачислении ребёнка в Образовательную организацию ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

2.6. Соблюдать права и свободы воспитанников, Родителей (законных представителей) воспитанников и работников Образовательной организации.

2.7. Взаимодействовать с семьёй воспитанника для обеспечения полноценного его развития.

2.8. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребёнка с учётом возможностей Учреждения. Медицинское обслуживание в Образовательной организации осуществляет медицинская сестра, которая наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие ребёнка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинская сестра может направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей, обеспечивает информирование Родителей о проведении вакцинации детей детской поликлиникой, сбор добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок.

2.9. Обеспечивать ребёнка сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник).

2.10. Оказывать Родителям квалифицированную консультативную и методическую помощь в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.11. Обеспечить неразглашение персональных данных воспитанников и персональных данных Родителей, ставших известными Образовательной организации в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника.

2.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления Родителей (законных представителей).

Родители обязуются:

2.15. Обеспечить получение детьми дошкольного образования.

2.16. Соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и Родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.17. Вносить плату за оказание услуг по содержанию ребёнка в Образовательную организацию в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

2.18. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае, на основании доверенности, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.19. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;

- сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период;

- предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок).

Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.

2.20. При отсутствии ребёнка более 5 дней, для дальнейшего посещения Образовательной организации, Родители обязаны представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиН.

2.21. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.22. Своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитатель, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, музыкальный руководитель и др.).

2.23. Не приводить ребёнка в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.24. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников Образовательной организации.

2.25. Своевременно сообщать заведующей о замеченных нарушениях со стороны Образовательной организации для их немедленного устранения.

3. ПРАВА СТОРОН

Образовательная организация имеет право:

3.1. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками Образовательной организации.

3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства Тюменского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.6. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с п. 1.9. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», самостоятельно направлять обучающихся данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает вышеуказанные санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения обучающегося в этой группе.

При этом перевод воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в дошкольной организации и снижения качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора.

3.7. Временно приостановить услугу содержания ребенка в Образовательной организации при невыполнении Родителями условий договора.

Родители имеют право:

3.8. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательной организации. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценкой успеваемости своих детей.

3.9. Принимать участие в управлении Образовательной организацией, в порядке установленном Уставом.

3.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Образовательной организации.

3.12. Выбирать виды дополнительных услуг Образовательной организации.

3.13. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников

3.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего Образовательной организации.

4. Оплата за оказание услуг по содержанию ребенка

4.1 Стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) утверждается учредителем образовательной организации и составляет **1936 (одна тысяча девятьсот тридцать шесть) рублей** без учета компенсации. (постановление № 15 от 15.03.2017 года Администрации Тюменского муниципального района). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Родительская плата не взимается (освобождается от Родительской платы) с родителей (законных представителей):

Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

Детей с туберкулезной интоксикацией.

Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за содержание одного ребёнка в Образовательной организации, составляет 50% размера платы, установленной в пункте 4.1.

4.3. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в Образовательную организацию следующие документы: заявление по форме; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя; копию свидетельства о рождении ребёнка (детей) или договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком (детьми) опеки (попечительства).

4.4. Для освобождения от Родительской платы, родители (законные представители) ребёнка представляют документы, указанные в пункте 4.3. настоящего дополнительного соглашения, с приложением: копии заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов); копии заключения врача-физиатра (в отношении детей с туберкулёзной интоксикацией).

4.5. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) ребенка производится ежемесячно авансом до 15 числа каждого месяца на основании полученного в Образовательной организации платежного документа (квитанции). Внесение родительской платы может производиться посредством электронных платежных терминалов.

4.6. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребёнка и Образовательной организацией, предусматривается: расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребёнком в Образовательной организации; срок (сроки) направления средств; возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Образовательные Организации (с учетом фактического пребывания в Образовательной Организации); возможность возврата Организацией в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

4.7. При непосещении ребенком организации по уважительным причинам делается перерасчет и перенос денежных средств в счет оплаты следующего месяца.

4.8. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в детском саду:

- болезнь ребенка согласно представленной медицинской справке;
- по причине карантина (по заявлению родителя, приказу руководителя);
- в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению родителей;
- в период закрытия детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.9. В случае прекращения образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика (родителя - законного представителя) из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и на основании приказа руководителя Образовательной организации.

4.10. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными актами Администрации Тюменского муниципального района.

Компенсация производится путём уменьшения размера платы за содержание ребёнка, фактически взимаемой с Родителя в текущем месяце:

на 20% – на первого ребёнка в семье;

на 50% — на второго ребёнка в семье;

на 70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье.

4.11. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя (законного представителя).

4.12. Для получения компенсации Родитель ребёнка предоставляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации;

б) копию паспорта, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя.

г) справку об обучении в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования ребёнка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье Родителя;

4.13. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

4.14. Расчёт размера компенсации отражается в платёжном документе, выдаваемом Родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание ребёнка в текущем месяце.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до выпуска ребёнка в общеобразовательное учреждение и может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Родителей, письменно предупредив об этом Образовательную организацию за 14 дней.

6.2. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Каменская средняя общеобразовательная школа, 625525, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, с. Каменка, ул. Новая, 18, Тел. (3452)773681, ИНН 7224009965, КПП 722401001 Р/счет 40701810771023000021, Банк Отделение Тюмень г Тюмень Администрация Тюменского муниципального района, (МАОУ Каменская СОШ ЛСАУ 1055013 МАОУ, ЛСАУ 1056013 МАОУ) БИК 047102001 Директор: <i>Т.В. Потапова</i> М.П.	Родитель: Ф.И.О. _____ Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Зарегистрирован: _____ _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____