Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027200858772 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2025 за ГРН 2257201124068

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Администрации
Тюменского муниципального округа
от 15.12.2025 № 229-О

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каменской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального округа

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Каменская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального округа (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Каменская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального округа.

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ Каменская СОШ.

1.4. Место нахождения Образовательной организации: Тюменская область, Тюменский район, село Каменка.

Адрес Образовательной организации указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Образовательная организация является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и действует без ограничения срока деятельности.

1.6. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономное учреждение.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Тюменский муниципальный округ Тюменской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Образовательной организации, является Администрация Тюменского муниципального округа, от имени которой, в том числе при утверждении настоящего устава, действует управление образования Администрации Тюменского муниципального округа (сокращенное наименование: управление образования АТМО), ИНН 7204095814, ОГРН 1067203000303.

1.10. Образовательная организация является правопреемником по всем правам и обязанностям:

1.10.1. Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Каменского детского сада «Пчелка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей Тюменского муниципального района (сокращенное наименование МАДОУ Каменский детский сад «Пчелка») в результате реорганизации в форме присоединения.

1.11. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.12. В состав образовательной организации входит структурное подразделение:

1.12.1. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение дошкольного образования «Пчелка» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каменской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального округа

Сокращенное наименование структурного подразделения: СП ДО «Пчелка» МАОУ Каменской СОШ.

Место нахождения структурного подразделения: Тюменская область, Тюменский район, село Каменка.

1.13. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется Образовательной организацией имуществом и действует на основании утвержденного Образовательной организацией положения.

Положение о структурном подразделении утверждается приказом Образовательной организации.

Руководителем структурного подразделения является лицо, назначенное руководителем Образовательной организации по должности «заведующий».

1.14. Образовательная организация имеет печати установленного образца и бланки со своим наименованием.

1.15. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Режим работы Образовательной организации устанавливается её локальным нормативным актом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к её основной деятельности:

1) присмотр и уход за детьми, содержание детей, в том числе в группах продленного дня;

2) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

4) оказание логопедической помощи обучающимся;

5) предоставление общественного питания (организация питания, осуществляемая за рамками муниципального задания Учредителя);

6) перевозка пассажиров и иных лиц автомобильным транспортом;

7) организация внеурочной деятельности обучающихся;

8) проведение организационно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, ярмарки, выставки);

9) предоставление проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.5. Являясь унитарной некоммерческой организацией, Образовательная организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность, указанную в пунктах 2.4, настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организации относятся:

1) утверждение устава Образовательной организации, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Образовательной организации, об открытии и о

закрытии её представительств;

3) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

8) формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

9) согласование программы развития Образовательной организации;

10) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции;

11) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Образовательной организации;

12) разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

13) проведение плановых и внеплановых проверок по деятельности Образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

14) осуществление муниципального финансового контроля, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении Образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

15) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

16) осуществление мероприятий по проверке готовности Образовательной организации к новому учебному году;

17) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

18) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

3.3. Органами управления Образовательной организации являются:

1) руководитель Образовательной организации – директор;
2) наблюдательный совет;
3) общее собрание работников;
4) управляющий совет.
5) педагогический совет;

3.4. Разграничение полномочий между руководителем Образовательной организации и иными органами управления Образовательной организации определяется настоящим уставом.

3.5. Руководитель Образовательной организации.

3.5.1. Руководитель Образовательной организации – единоличный исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

Руководитель Образовательной организации самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, Трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.5.2. Назначение на должность руководителя Образовательной организации осуществляется Администрацией Тюменского муниципального округа путем издания распоряжения.

3.5.3. Трудовой договор с руководителем Образовательной организации от имени Администрацией Тюменского муниципального округа заключается должностным лицом, осуществляющего полномочия работодателя.

3.5.4. Трудовой договор с руководителем Образовательной организации прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

Трудовой договор с руководителем Образовательной организации прекращается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, на основании распоряжения Администрации Тюменского муниципального округа.

3.5.5. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, а также за реализацию программы развития Образовательной организации.

3.5.6. К компетенции руководителя Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации:

1) осуществляет действия без доверенности от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от его имени;

2) выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Образовательной организации (при их наличии), совершает иные юридически значимые действия;

3) открывает (закрывает) в установленном порядке счета Образовательной организации;

4) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников в Образовательную организацию, а также заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры с ними;

5) распределяет обязанностей между заместителями руководителя, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в

установленном порядке;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

7) утверждает в установленном порядке структуры и штатное расписание Образовательной организации;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и локальные нормативные акты, в том числе утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);

9) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

10) применяет к работникам Образовательной организации меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации;

12) пользуется правом распоряжения средствами Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа порядке;

13) обеспечивает эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

14) обеспечивает планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

16) обеспечивает работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

18) предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации наблюдательному совету для утверждения;

19) принимает решения о программном планировании работы Образовательной организации, участии Образовательной организации в различных программах и проектах;

20) утверждает и реализует совместно с педагогическим советом и по согласованию с управляющим советом образовательных программ Образовательной организации;

21) разрабатывает, утверждает и реализует совместно с иными органами управления Образовательной организации, работниками Образовательной организации и общественностью программу развития Образовательной организации;

22) формирует в пределах установленных средств фонд оплаты труда;

23) обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

24) формирует контингенты обучающихся Образовательной организации;

25) предоставляет в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию о деятельности Образовательной организации в органы государственной статистики, налоговые и иные органы, гражданам и организациям;

26) представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Образовательной организации;

27) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом, трудовым договором.

3.6. Наблюдательного совета Образовательной организации.

3.6.1. Наблюдательный совет формируется в составе 6 (шести) членов.

В состав наблюдательного совета входят:

2 (два) представителя Учредителя, в том числе представитель органа Администрации Тюменского муниципального округа, на который возложено управление муниципальным имуществом;

2 (два) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;

2 (два) представителя работников Образовательной организации.

3.6.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6.3. Руководитель Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6.4. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации.

3.6.6. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании представления руководителя Образовательной организации, сформированного с учетом предложений общего собрания работников Образовательной организации.

3.6.7. Образовательная организация также направляет предложения Учредителю о кандидатах в наблюдательный совет из числа представителей общественности.

3.6.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Администрации Тюменского муниципального округа, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.6.11. Члены наблюдательного совета из своего числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета избирают председателя и секретаря наблюдательного совета. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

3.6.12. Представитель работников Образовательной организации не

может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.6.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

3.6.16. К компетенции наблюдательного совета относятся:

1) дача рекомендаций по предложениям Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в настоящий устав;

2) дача рекомендаций по предложениям Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

3) дача рекомендаций по предложениям Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

4) дача рекомендаций по предложениям Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) дача заключения по предложениям руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) дача заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) утверждение по представлению руководителя Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

8) дача рекомендаций по предложениям руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) принятие решения по предложениям руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) принятие решения по предложениям руководителя Образовательной

организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) дача заключения по предложениям руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) принятие решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение локального нормативного акта Образовательной организации, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг (положения о закупках).

3.6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.18. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации.

3.6.19. Требование Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.

Председатель наблюдательного совета в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне, времени, месте проведения заседания и о его повестке. Срок со дня извещения всех членов наблюдательного совета о его заседании до момента проведения заседания не может быть менее 3 (трех) и более 10 (десяти) дней.

В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель наблюдательного совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны содействовать в получении данной информации.

3.6.20. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.21. При определении наличия кворума и результатов голосования может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине (болезнь, отъезд в другую местность в связи с отпуском, командировкой, обучением, иные причины, признанные таковыми по

решению большинства присутствующих на заседании членов совета).

Решения наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования. В целях проведения заочного голосования председатель наблюдательного совета в течение 3 (трех) дней с момента получения требования, указанного в пункте 3.6.18 настоящего устава, или по собственной инициативе направляет всем членам наблюдательного совета бюллетени для голосования. Члены наблюдательного совета должны направить заполненные бюллетени в адрес Образовательной организации в течение 7 (семи) дней с момента их получения.

Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

Указанный в абзацах втором и третьем настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6.16 настоящего устава.

3.6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.6.16 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом.

3.6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.6.16 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

3.6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 6, 8 и 11 пункта 3.6.16 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Документы, указанные в подпунктах 7, 13 пункта 3.6.16 настоящего устава, утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6.16 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6.16 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.7. Общее собрание работников Образовательной организации.

3.7.1. Общее собрание работников – постоянно действующий орган управления Образовательной организации.

3.7.2. В состав общего собрания работников входят все работники Образовательной организации независимо от должности, условий приема на работу и характера работы.

3.7.3. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель общего собрания работников созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя общего собрания работников его функции осуществляет заместитель председателя общего собрания работников.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общего собрания работников избирается секретарь общего собрания работников.

Председатель, заместитель председателя и секретарь общего собрания работников избираются на заседании общего собрания работников.

Общее собрание работников в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания работников.

Руководитель Образовательной организации не может быть избран председателем и заместителем председателя общего собрания работников.

3.7.4. К компетенции общего собрания работников относятся:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Образовательной организации, администрацией Образовательной организации, а также, положений коллективного трудового договора между Образовательной организацией и работниками Образовательной организацией;

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Образовательной организацией, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по урегулированию конфликта интересов;

3) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Образовательной организацией;

4) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

5) заслушивание отчета председателя первичной профсоюзной организации Образовательной организацией о ее работе (при её наличии);

6) рассмотрение и принятие коллективного договора;

7) образование комиссии по трудовым спорам в филиала, структурных подразделениях Образовательной организацией (при их наличии), избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, если представители делегированы представительным органом работников;

8) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Образовательной организацией.

9) принятие решения об объявлении забастовки, принятие решения об участии работников Образовательной организацией в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

10) избрание из числа работников представительного органа в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации;

11) избрание членов управляющего совета Образовательной организацией из числа работников Образовательной организации;

12) выдвижение кандидатур работников Образовательной организации в состав наблюдательного совета;

13) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.7.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

3.7.6. Общее собрание работников созывается:

1) по инициативе руководителя Образовательной организации,

2) по инициативе Учредителя,

3) по инициативе председателя общего собрания работников;

4) по инициативе первичной профсоюзной организации (при её наличии);

5) по заявлению работников, подписанному 1/4 или более работников от списочного состава работников.

3.7.7. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников Образовательной организации, решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.

3.7.8. Каждый член общего собрания работников обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Передача членом общего собрания работников своего голоса другому лицу не допускается.

3.7.9. На общем собрании работников ведется протокол.

Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания работников возлагается на администрацию Образовательной организации.

3.8. Управляющий совет Образовательной организации.

3.8.1. Управляющий совет – коллегиальный орган управления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательных отношений по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, Учредителя.

3.8.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом.

3.8.3. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.8.4. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации, в составе не менее 13 (тринадцати) и не более 16 (шестнадцати) членов, из них:

1) с использованием процедуры выборов – 11 (одиннадцать) членов:

3(три) представителя обучающихся Образовательной организации по образовательным программам среднего общего образования;

4(четыре) представителя родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации;

4 (четыре) представителя работников Образовательной организации;

2) с использованием процедуры кооптации – не более 3 (трех) членов:

выпускники, окончившие Образовательную организацию;

представители работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Образовательной организации или территорией, на которой Образовательная организация расположена;

представители организаций образования, науки и культуры;

граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

В состав управляющего совета также входит руководитель Образовательной организации (по должности) и представитель Учредителя (назначенный приказом Учредителя).

3.8.5. Срок полномочий управляющего совета составляет 3 года.

3.8.6. Одно и то же лицо может быть членом управляющего совета неограниченное число раз.

3.8.7. Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся уровня среднего общего образования, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

3.8.8. Не могут быть включены в состав управляющего совета:

1) лица, лишенные родительских прав;

2) лица, лишенные права заниматься педагогической соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) лица, признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

3.8.9. Формирование управляющего совета и порядок кооптации в члены управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации об управляющем совете.

3.8.10. Управляющий совет считается созданным со дня издания приказа Образовательной организации о формировании управляющего совета.

Список избранных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Образовательной организации.

3.8.11. Приступивший к исполнению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 3.8.4 настоящего устава.

Кооптация в члены управляющего совета производится на его заседании при кворуме не менее 2/3 (двух третей) от списочного состава членов управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов управляющего совета.

3.8.12. Руководитель Образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения протокола заседания управляющего совета, на котором были кооптированы члены управляющего совета, вносит соответствующие изменения в приказ о формировании управляющего совета.

Список кооптированных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Образовательной организации.

3.8.13. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при увольнении с работы работника, избранного членом управляющего совета;

3) в связи с отчислением обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

4) в связи с отчислением обучающегося, родитель (законный представитель) которого представляет в управляющем совете родителей (законных представителей);

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае привлечения представителя обучающихся к дисциплинарной ответственности, постановке его на внутришкольный учет;

7) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

8) пропуска им более 3 (трех) заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины;

9) при выявлении (наступлении) обстоятельств, препятствующих работе в составе управляющего совета, установленных в пункте 3.8.8 настоящего устава.

3.8.14. Решение о выводе члена управляющего совета принимается на заседании управляющего совета. Протокол заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется руководителю Образовательной организации для внесения изменений в приказ о

формировании управляющего совета.

3.8.15. В случае смерти, вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет вправе продолжить свою работу и осуществлять свои полномочия при соблюдении следующих условий:

1) численность членов в составе управляющего совета составляет не менее 2/3 (двух третей) от минимальной численности членов управляющего совета, определенной настоящим уставом;

2) в составе управляющего совета присутствуют не менее чем по одному представителю обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации;

3) до окончания срока полномочий управляющего совета менее 6 месяцев.

3.8.16. При несоблюдении условий, установленных пунктом 3.8.15 настоящего устава, управляющий совет не вправе продолжить свою работу и осуществлять свои полномочия.

3.8.17. Вакантные места, образовавшиеся в управляющем совете, замещаются на оставшийся срок полномочий управляющего совета.

Довыборы членов управляющего совета проводятся в том же порядке, что и выборы управляющего совета.

3.8.18. Довыборы членов управляющего совета не проводятся:

1) в летний каникулярный период;

2) при несоблюдении условий, установленных пунктом 3.8.15 настоящего устава, если до окончания срока полномочий управляющего совета менее 4 месяцев.

В случае, указанном в настоящем пункте, руководитель Образовательной организации издает приказ о прекращении полномочий управляющего совета.

3.8.19. Управляющий совет возглавляет председатель. Председатель управляющего совета, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

3.8.20. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета на срок полномочий управляющего совета.

Управляющий совет в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

3.8.21. Руководитель Образовательной организации, представители обучающихся и работников Образовательной организации не могут быть избраны председателем и заместителем председателя управляющего совета.

Представители обучающихся не могут быть избраны секретарем управляющего совета.

3.8.22. Заседания управляющего совета проводятся, в соответствии с планом работы управляющего совета, но не менее 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания управляющего совета проводятся:

1) по инициативе руководителя Образовательной организации,

2) по инициативе Учредителя,

3) по инициативе председателя управляющего совета.

3.8.23. Первое заседание управляющего совета после его создания созывается руководителем Образовательной организации. До избрания председателя управляющего совета на таком заседании председательствует руководитель Образовательной организации.

3.8.24. План работы управляющего совета составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании управляющего совета.

3.8.25. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на заседании управляющего совета разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

1) периодичность проведения заседаний;

2) сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;

3) сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;

4) порядок проведения заседаний;

5) определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;

6) обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;

7) порядок ведения делопроизводства управляющего совета;

8) иные процедурные вопросы.

3.8.26. Члены управляющего совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании.

3.8.27. Решения управляющего совета принимаются большинством

голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.28. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

1) приглашать на заседания любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

2) запрашивать и получать у руководителя Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

3.8.29. Член управляющего совета имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

2) требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

3) досрочно выйти из состава управляющего совета.

3.8.30. Член управляющего совета обязан:

1) участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

2) принимать активное участие в работе управляющего совета;

3) проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;

4) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания управляющего совета вопросов;

5) информировать председателя управляющего совета и руководителя Образовательной организации о причинах, препятствующих членству в управляющем совете.

3.8.31. К компетенции управляющего совета относятся:

1) совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Образовательной организации;

2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирования труда работников Образовательной организации;

3) участие в распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Образовательной организации путем включения его члена(ов), из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам Образовательной организации в случаях и в порядке, установленным муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Образовательной организации;

4) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

6) участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития Образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий, с последующим мониторингом её реализации;

7) внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений по изменению и (или) дополнению устава Образовательной организации в части определения структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

8) внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Образовательной организации, в том числе в части определения:

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе), перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

прав и обязанностей участников образовательных отношений;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

единых требований к одежде обучающихся;

мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

порядка и условий начисления стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;

работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) внесение руководителю Образовательной организации предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;

направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организацией из внебюджетных источников;

выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами;

создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

10) рассмотрение вопросов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся (за исключением персонифицированного рассмотрения);

11) рассмотрение отчетов руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

12) рассмотрение вопросов об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся;

13) согласование по представлению руководителя Образовательной организации:

профилей обучения;

годового календарного учебного графика;

образовательные программы и вносимые в них изменения;

правил внутреннего распорядка Образовательного организации;

порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

ведения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

размера и порядок оказания материальной поддержки обучающимся;

локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права участников образовательных отношений;

отчета о результатах самообследования Образовательной организации;

14) определение требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения (соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Образовательной организации (при их наличии); требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области);

15) решение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.8.32. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего

совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в Образовательной организации за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества Образовательной организации.

3.8.33. Руководитель Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

3.8.34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель Учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

3.8.35. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательных отношений о своей деятельности принимаемых решениях, в том числе путем проведения публичных мероприятий (собраний, конференций и т.п.), размещения информации на официальном сайте Образовательной организации.

3.8.36. На заседании управляющего совета ведется протокол.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

3.9. Педагогический совет Образовательной организации.

3.9.1. Педагогический совет – постоянно действующий, коллегиальный орган управления Образовательной организацией, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса в Образовательной организации.

3.9.2. В состав педагогического совета входят руководитель Образовательной организации, заместители руководителя, курирующие вопросы учебной, методической и воспитательной работы и педагогические работники независимо от должности, условий приема на работу и характера работы.

3.9.3. На заседании педагогического совета председательствует руководитель Образовательной организации, а в его отсутствие – заместитель

руководителя или старший по возрасту член педагогического совета.

Секретарь педагогического совета назначается приказом Образовательной организации.

3.9.4. Основными задачами педагогического совета являются:

1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в Образовательной организации;

2) изучение и распространение передового педагогического опыта;

3) определение стратегии и тактики развития Образовательной организации;

4) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

3.9.5. К компетенции педагогического совета относятся:

1) разработка, рассмотрение и принятие стратегических целей и программы развития Образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий, с последующим мониторингом её реализации

2) рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы Образовательной организации, при необходимости – плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Образовательной организации;

3) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

4) рассмотрение и принятие порядка, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;

5) разработка и принятие образовательных программ, календарных учебных графиков, учебных планов, рабочих программ, по реализуемым образовательным программам.

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Образовательной организации;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательной организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;

8) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной (инновационной) работы Образовательной организации;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических

работников Образовательной организации, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Образовательной организации;

11) рассмотрение вопросов, материалов и отчетов о результатах самообследования Образовательной организации;

12) определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;

13) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Образовательной организации;

14) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Образовательной организации;

15) заслушивание отчетов руководителя Образовательной организации (заместителя руководителя) о создании условий для реализации образовательных программ в Образовательной организации;

16) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;

17) рассмотрение вопросов о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в том числе об отчислении из Образовательной организации обучающихся, достигших возраста 15 (пятнадцати) лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;

19) принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Образовательной организации видами и условиями поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;

20) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

21) рассмотрение вопросов реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

22) обсуждение результатов проверок образовательной и воспитательной деятельности Образовательной организации, проводимых Учредителем или органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе таких проверок;

23) рассмотрение иных вопросов и осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

3.9.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета (но не реже четырех раз в течение учебного года) либо вне плана по мере необходимости.

3.9.7. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета.

3.9.8. Вне плана заседания педагогического совета, проводятся:

1) по инициативе руководителя Образовательной организации;

2) по заявлению членов педагогического совета, подписанному 1/4 (одной четвертой) или более членов от списочного состава педагогического совета.

3.9.9. На заседании педагогического совета могут присутствовать по приглашению иные работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся если против их присутствия не возражает более чем 1/3 (одна треть) от общего числа членов педагогического совета.

3.9.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.9.11. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.9.12. Для осуществления своих функций педагогический совет вправе:

1) приглашать на заседания любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

2) запрашивать и получать у администрации Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций педагогического совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений педагогического совета.

3.9.13. Член педагогического совета имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета;

2) требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета;

3) инициировать проведение заседания педагогического совета в порядке установленному настоящим уставом.

3.9.14. Член педагогического совета обязан:

1) участвовать в заседаниях педагогического совета, не пропускать их без уважительной причины;

2) принимать активное участие в работе педагогического совета;

3) проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений педагогического совета;

4) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания педагогического совета вопросов.

3.9.15. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3.9.16. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

3.10. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Образовательной организацией в следующих формах:

1) выступать с инициативой создания советов обучающихся, участвовать в их работе;

2) в любых не запрещенных законодательством Российской Федерации формах обращаться в Образовательную организацию и к её Учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Образовательной организации;

3) совершеннолетние обучающиеся вправе входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, вправе входить в состав управляющего совета (на условиях кооптации);

5) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Образовательной организацией в следующих формах:

1) выступать с инициативой создания советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участвовать в их работе;

2) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) в любых не запрещенных законодательством Российской Федерации формах обращаться в Образовательную организацию и к её Учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Образовательной организации;

4) входить в состав наблюдательного совета в качестве представителя

общественности;

5) входить в состав управляющего совета;

6) участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления Образовательной организацией, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

7) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. В Образовательной организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие лаборатории и другие.

Порядок взаимодействия Образовательной организации с профессионально-педагогическими объединениями определяется локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.13. В Образовательной организации может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

3.14. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников, иные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Образовательной организации и настоящим уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность Образовательной организации подлежит государственной аккредитации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

4.3.1. образовательные программы:

1) образовательные программы дошкольного образования,

2) образовательные программы начального общего образования,

3) образовательные программы основного общего образования,

4) образовательные программы среднего общего образования;

4.3.2. дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральных образовательных программ.

4.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

4.7. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и с разрешения Учредителя прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в более раннем или более позднем возрасте.

4.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются совместно педагогическим советом и руководителем Образовательной организации по согласованию с управляющим советом.

4.9. В порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в Образовательной организации может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых обучающимся общеобразовательных программ.

4.10. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество учащихся в классе определяется исходя из санитарно-эпидемиологических требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется Образовательной организацией на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.12. Сроки получения общего образования в Образовательной организации определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.13. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, если иное не установлено настоящим уставом.

4.13.1. При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии.

4.13.2 Образовательная программа дошкольного образования включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется совместно с педагогическим советом структурного подразделения и руководителем Образовательной организации по согласованию с управляющим советом.

4.13.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования организуется в структурном подразделении Образовательной организации и осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В структурном подразделении Образовательной организации создаются группы, функционирующие в режиме:

- сокращенного дня (9-часового пребывания);

В структурном подразделении Образовательной организации могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста для обучающихся от 1 года 5 месяцев до 3 лет (адаптационные группы);

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). Допускается интегрированное кратковременное пребывание обучающихся (от 2 до 3 часов в день) в группах сокращенного дня. В структурном подразделении Образовательной организации могут быть созданы ясельные, младшие, средние, старшие, подготовительные группы.

4.13.4. Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня, являются основными.

Режим работы основных групп:

- начало работы: 07 часов 30 минут;

- окончание работы: 16 часов 30 минут.

С 07 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 30 минут для обучающихся, посещающих основные группы, функционирует дежурная группа. Плата за содержание обучающихся в указанной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

Режим работы групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, адаптационных групп, семейных дошкольных групп определяется локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.13.5. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется исходя из санитарно-эпидемиологических требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.13.6. Сроки получения дошкольного образования в Образовательной организации устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.13.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.13.8. В целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, в Образовательной организации может быть создан консультационный центр, предоставляющий соответствующую помощь без взимания платы.

4.14. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.15. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Образовательной организации проводятся промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, в том числе государственная итоговая аттестация обучающихся.

4.17. В Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации могут быть зачислены лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

4.18. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются:

1) обучающиеся (учащиеся, воспитанники);

2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

3) работники и их представители;

4) Образовательная организация.

Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Платные образовательные услуги, которые Образовательная организация вправе оказывать в соответствии с настоящим уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, собственник имущества Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляет за ней объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. На имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Собственником имущества Образовательной организации является Тюменский муниципальный округ, от имени которого полномочия

собственника при управлении и распоряжении имуществом осуществляет Администрация Тюменского муниципального округа.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ней имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. При ликвидации Образовательной организации имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю для направления на цели развития образования.

5.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях». В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Финансовое обеспечение основной деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.11. Субсидии могут предоставляться Образовательной организации:

1) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3) на иные цели.

5.12. За присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата в размере, установленном учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

5.13. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным ей муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц иную деятельность, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего устава.

5.14. Кроме муниципального задания Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. В соответствии с гражданским законодательством Образовательная организация вправе принимать пожертвования.

5.16. Образовательная организация осуществляет финансово-экономическую деятельность самостоятельно.

5.17. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Тюменского муниципального округа.

5.18. Образовательная организация составляет и утверждает в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности.

5.19. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5.20. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

5.21. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в Образовательной организации организуется и осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

5.22. Ежегодно Образовательная организация публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на государственном портале bus.gov.ru. и официальном сайте Образовательной организации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области и настоящим уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом).

6.3. В случаях, предусмотренных настоящим уставом, локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения (на основании решения) педагогического совета, управляющего совета.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются Образовательной организацией путем их утверждения распорядительным документом – приказом Образовательной организации.

6.5. Локальный нормативный акт Образовательной организации, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг (положения о закупках) утверждается наблюдательным советом.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположена Образовательная организация.

7.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.4. Образовательная организация может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

7.5. Тип Образовательной организации (автономное учреждение) может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления Тюменского муниципального округа.

7.6. Изменения, вносимые в настоящий устав, утверждаются Учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

7.7. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Образовательной организации.

7.8. Разработку изменений в настоящий устав осуществляет руководитель Образовательной организации. На руководителя Образовательной организации возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав, и соответствующих рекомендаций наблюдательного совета Учредителю.

7.9. Изменения в настоящий устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

7.10. Решение об утверждении изменений в устав по инициативе Учредителя принимается последним в месячный срок со дня получения соответствующих рекомендаций наблюдательного совета. Решение об утверждении изменений в устав по предложению руководителя Образовательной организации принимается Учредителем в месячный срок со дня обращения руководителя Образовательной организации с приложением проекта изменений и соответствующих рекомендаций наблюдательного совета.

7.11. Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат регистрации в установленном порядке законодательством Российской Федерации.