«ПРИНЯТО»
общим собранием работников
МАОУ Каменской СОШ
Протокол № 1 от 26.09.2025 года

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МАОУ Каменской СОШ
от 26.09.2025г. №68/1-ОД
_____ Полякова М.А.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
Протокол от 26.09.2025 г. № 9

Положение
о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каменской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района

с. Каменка , 2025

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательной организации Каменской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее образовательная организация) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Тюменской области от 06.11.2012г № 465-п «О внесении изменений в постановление от 06.12.2004, № 164-пк» с изменениями от 30.09.2013г № 421-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Тюменской области, постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 16.12.2014 года № 3207 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 № 3314», постановлением Администрации Тюменского муниципального района № 65 от 29.06.2020 года «О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 03.12.2013 № 3314, постановлением Администрации Тюменского муниципального района № 171 от 27.12.2016г., Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 04.09.2025 года № 70 «О внесении изменений в постановление АТМР от 03.12.2013 №3314»,

- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 31.12.2014 года № 3435 «О внесении изменений в постановление от 02.12.2013 № 3304», постановлением Администрации Тюменского муниципального района № 61 от 02.07.2021 года «О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2013 № 3304, постановлением Администрации Тюменского муниципального района № 172 от 27.12.2016г., Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 04.09.2025 года № 71 «О внесении изменений в постановление АТМР от 02.12.2013 №3304», Уставом образовательной организации .

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальной автономной образовательной организации Каменской средней общеобразовательной школы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные организации) в соответствии с федеральными государственными образовательными.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования труда работников МАОУ Каменской средней общеобразовательной школы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области и Методикой формирования фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ Каменской СОШ в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом школы задач, повышения качества образовательного процесса, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, рассматривается и принимается на заседании общего собрания работников школы.

1.5. Положение распространяется на всех работников школы, кроме директора ОУ.

1.6. Выплаты заработной платы производятся два раза в месяц (25, 10 числа)

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательного учреждения;

в) количества учащихся в образовательном учреждении.

2.2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N x К x Д x Н,

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N – норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

К - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретного образовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая образовательным учреждением самостоятельно;

Н - количество обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение

оказания логопедической помощи, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.6. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

2.7. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, в обязанности которых входит содержание имущества.

2.8. Фонд оплаты труда образовательного учреждения включает в себя выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.8.1. Вознаграждение выплачивается в размере 10 000 рублей в месяц (при условии осуществления классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 20 000 рублей).

2.8.2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

2.8.3. Вознаграждение выплачивается с учетом районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.8.4. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

2.8.5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

2.8.6. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

2.8.7. Действующая ранее доплата компенсационного характера за классное руководство не исключается, и размер выплат остается на прежнем уровне. Выплата ежемесячного

денежного вознаграждения за классное руководство в размере 10 000 рублей является дополнительной выплатой педагогическим работникам.

2.9. С 01.09.2024 осуществлять выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций из расчета 5 тысяч рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - районные коэффициенты), и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - процентные надбавки), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

2.9.1. Источником финансового обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения являются средства иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету Тюменского муниципального района.

3. Формирование фонда оплаты труда в СПДО

3.1. Фонд оплаты труда структурного подразделения дошкольного образования формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг «Реализация образовательной программы дошкольного образования» и «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

3.2. Расчетный фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» ($ФОТ_1$) составляет не более 90% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

3.3. Фонд оплаты труда структурного подразделения дошкольного образования, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования» ($ФОТ_2$) составляет не более 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

3.4. Фонд оплаты труда отражается в бюджетной смете образовательного учреждения и плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.5. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда работников структурного подразделения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4. Формирование централизованного фонда стимулирования труда работников образовательного учреждения

4.1. Орган управления, осуществляющий от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя образовательных учреждений (далее - уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

ФОТцст = (ФОТ 1 + ФОТ 2 +… + ФОТ n) * К, где:

ФОТцст - централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений;

ФОТ1, ФОТ2,…, ФОТ n - фонды оплаты труда образовательных учреждений без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной в соответствии с п. 4.3. и 4.4.;

К - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

4.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд (Кцст) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем 0,05.

4.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением Администрации Тюменского муниципального района, на осуществление стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителям и работникам образовательных учреждений.

4.4. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

5. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

5.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст.) и социальной части (ФОТсоц).

5.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% планового фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части. Объем стимулирующей части (ФОТ ст) составляет не более 30% планового фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующие части.

5.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

5.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителя образовательных учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей (без районного коэффициента);
- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющих государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный работник…», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный…», соответствующее профилю

выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

5.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование на производстве и профессиональных заболеваний.

5.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; учитель-логопед; учитель-дефектолог; социальный педагог; педагог-психолог; учитель-тьютор; педагог- библиотекарь; старший воспитатель; воспитатель; музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; тьютор);

в) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель образовательного учреждения, его заместители; главный бухгалтер; заведующая и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (заведующий хозяйством, делопроизводитель; системный администратор; сопровождающий воспитатель; бухгалтер, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ ;помощник воспитателя и др.);

д) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (дворник; уборщица; гардеробщица; машинист по стирке белья; кастелянша; водитель; водитель автобуса и др.).

5.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

5.8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5.9. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в образовательном учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах средств, определенных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Определение стоимости реализации образовательной программы и повышающих коэффициентов

6.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп.).

Соотношение общей и специальной частей базовой части фонда оплаты труда устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения, а также иных особенностей осуществляемой образовательной деятельности.

6.1.1. За счет базовой части фонда оплаты труда образовательных учреждений (ФОТб) могут осуществляться выплаты (доплаты) работникам образовательных учреждений с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

а) функциональная грамотность (в 1-9 классах в объеме 1 час в неделю);

б) внеурочное занятие "Разговоры о важном" (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

в) внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума "Россия - мои горизонты" (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).

6.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТО), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

6.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТО).

6.4. Стоимость реализации образовательной программы в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$СТП = \frac{ФОТО \times n}{(а1 \times в1 + а2 \times в2 + а3 \times в3 + \ldots + а10 \times в10 + а11 \times в11) \times 52}$$, где:

СТП - стоимость реализации образовательной программы;

ФОТО - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

n - количество учебных недель в учебном году;

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во вторых классах;

а3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

а11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

6.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным

планом, обеспечивающим реализацию в полном объеме учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, а также элективных учебных предметов в рамках компонента образовательного учреждения, включая часы педагогической коррекции.

6.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс ($ФОТ_{СП}$), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях , предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведованием кабинетами повышенной опасности(мастерская технического труда, спортивный зал, кабинет информатики, кабинет физики) составляет 1100-1600 рублей в месяц, другие кабинеты-1100 рублей в месяц, за заведование кабинетом химии с двумя лабораториями и за заведование музея доплата составляет 1600-3200 рублей в месяц; доплата за руководство методическими объединениями составляет 1220,08 рублей в месяц;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

г) осуществление выплат (доплат) работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученоко-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности, указанным в п 6.1.1;

6.6.1. Доплата за классное руководство в образовательных учреждениях выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц:

за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек;

за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 12 человек.

6.6.2. В классе (классах) с численностью обучающихся менее, чем указано в подпункте 6.6.1 настоящей Методики, доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).

6.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П).

6.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);

б) К = 1,15 (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) К = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической, логопедической и психологической коррекции);

г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины);

д) К = 1,0 (право, экономика, Труд (технология), ОДНКНР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта);

е) К = 1,2 (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным программам развития (далее - СИПР)).

6.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист», - 1,40;

г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник», - 1,30.

6.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в классах, организованных при лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных, организациях, а также осуществляющих обучение в классах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам – 1,20;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

П=Ч / К / Н * С, где:

Ч - общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов/комплектов в образовательном учреждении;

Н – количество обучающихся в подгруппе;

С - корректировочный коэффициент, определяемый образовательным учреждением самостоятельно от 0,5 до 1 (МАОУ Каменская СОШ- корректировочный коэффициент составляет 0,8)

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

П = 1,15 * Ч / К / 2, где:

Ч – общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении.

з) за обучение по СИПР исходя из продолжительности учебных занятий:

П = 1 при продолжительности учебных занятий до 20 минут;

П = 1,2 при продолжительности учебных занятий свыше 20 минут.

7. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

7.1.Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

7.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = СТП х Н х Т х К х А х П + Д, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

СТП - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения;

Д — компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

7.2.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс по СИПР, в том числе в условиях учреждений социальной защиты населения, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = СТП х Н х Т х К х А х П + Д, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

СТП - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР при индивидуальном обучении или предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР с коэффициентом 0,5 при групповом обучении;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

7.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

ДО = СТП х (Н1 х Т1 х К1 + Н2 х Т2 х К2 ... + …HNx TN x KN) x A x П + Д.

7.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

ДО=СТП х Н х Т х К х А х П + Д, где:

СТП - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб/ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

7.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при

делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = СТП х Н х Т х К х А х П + Д, где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

СТП - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

7.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7.7. Должностной оклад руководителя образовательной организации формируется с учетом показателей, обуславливающих объем и сложность реализуемых полномочий, наличия полномочий с высокими коррупционными рисками(полномочий по распоряжению значительный объемом бюджетных средств), а также численности работников образовательной организации и иных показателей в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

8.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

8.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТСТ) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

8.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты (за исключением стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений) распределяются по представлению руководителя образовательного учреждения органом государственно-общественного управления образовательного учреждения.

8.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

а) качество обучения;

б) здоровье обучающихся;

в) воспитание обучающихся.

8.4. При распределении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательного учреждения могут учитываться следующие показатели эффективности и результативности труда:

УЧИТЕЛЬ		
1. Развитие материально-технической базы Учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)		
1.1 Создание элементов развивающей среды, способствующей личному развитию эмоциональному благополучию	Учитель создает и своевременно обновляет развивающую среду кабинета, ОУ, музея и т.д.	Оформление информационных стендов – 3 балла (1 раз в четверть по итогам проверки) Оформление среды кабинета и ее обновление – 3 балла (1 раз в четверть по итогам проверки)
2. Повышение профессионального мастерства		
2.1 Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации без отрыва от основного вида деятельности (1 раз в год).	Уровень программы повышения квалификации или повышения профессиональной подготовки. Свидетельства, сертификаты и иные документы, подтверждающие повышение квалификации	5 баллов при наличии отчетной документации; Дистанционные курсы: 16 час.- 3 балла 36 час - 4 балла 48 час. - 5 баллов 72 час. -7 баллов
2.2 Наставничество и сопровождение молодых специалистов и вновь прибывших педагогов (1 раз в четверть).	Да/нет. При наличии плана работы с наставляемым и отчетной документации	При наличии отчетной документации: Посещение от 3-5 рабочих уроков -5 баллов Подготовка открытых мероприятий: Школа – 5 баллов Район – 10 баллов Регион – 30 баллов
2.3 Организация взаимопосещений уроков, взаимопроверка школьной документации.	При наличии отчетной документации:	При наличии отчетной документации: - посещение уроков 1 урок - 1 балл - проверка школьной документации 1 вид документа - 1 балл
2.4 Участие и результативность участия в педагогических конкурсах, конференциях, организация открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров, дистанционных курсов, работа в методических объединениях, выступление на педагогических советах.	Результативность участия в профессиональных конкурсах. Наличие дипломов и сертификатов	**Конкурсы** **Очное участие:** Школьный уровень – 10 баллов Районный уровень – 50 баллов Региональный уровень – 100 баллов **Дистанционное участие:** Региональный уровень – до 5 баллов Федеральный уровень –до 10 баллов Открытые уроки и классные часы Районный уровень – 30 баллов Региональный уровень – 50 баллов Выступление на педсовете, семинаре – 3 балла На РМО – 10 баллов
2.5 Научно- методическая публикация, публикация в СМИ.	Свидетельства, сертификаты и иные документы.	Размещение конспекта урока, сценария классных часов на педсайтах – 2 балла Научно-методических статей - 10 баллов
Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная сдача документации в соответствии с ВШК	Своевременно до 5 б

3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Учреждением.		
3.1 Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей).	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности ОУ	1 балл
3.2 Степень работы учителя в электронной школе		При условии заполнения всех позиций в системе - 3 балла
3.3 Размещение информации, подготовленной педагогом на сайте ОУ.	Учитель подает актуальную информацию (в электронном виде) для размещения на сайте;	Новости – 2 балла Детские работы - 1 балл Конспект урока, сценарий мероприятия – 3 балла
3.4 Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (Web - образование, отчеты в электронном формате).		При наличии отчетной документации Web – образование – 10 баллов Отчеты в электронном формате (анализ контрольных работ) – 3 балла
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
4.1 Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам учебной четверти, полугодию) .	Доля учащихся, получивших по предмету за четверть, оценки «4» и «5»	По достижении качественной успеваемости по классу выше среднего по школе (1 раз в четверть) -5 баллов ИЗО, музыка, физическая культура, информатика, труд(технология) -начальное общее образование: уровень выше среднего по школе – 20 баллов -основное общее образование: уровень выше среднего по школе – 15 баллов - среднее общее образование: уровень выше среднего по школе 10 баллов
4.2 Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.) N = A/B*100%, где А – количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивши проверочную работу); В- количество выпускников (обучающихся); N- доля выпускников (обучающихся) успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу).	Учитель готовит учащихся к независимой экспертизе (РСОКО, ВКР и др.)	100% выполнение – 5 баллов 81-99 % - 4 балла 70-80 % - 2 балла Результаты ЕГЭ, ГИА по математике, русскому языку выше областного уровня – до 50 баллов, По предметам по выбору - до 30 баллов Позитивная динамика результатов – до 20 баллов
4.3 Наличие обучающихся, набравших свыше 80 тестовых баллов в рамках ЕГЭ по предмету.	Количество учащихся, получивших высокие результаты	1 человек – 30 баллов
4.4 Количество подготовленных педагогом обучающихся, принявших участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.		Районное участие – 2 балла за одного ученика
4.5 Наличие обучающихся, ставших призерами и победителями в конкурсных мероприятиях **интеллектуальной направленности** различного уровня, в т.ч.детей с ограниченными возможностями здоровья.	Результативность участия школьников в олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, в то числе дистанционных	**Очное участие** Районный уровень 1 место-20 баллов 2 место -15 баллов 3 место – 10 баллов Региональный уровень 1 место – 50 баллов

		2 место -35 баллов 3 место- 25 баллов **Заочное участие** Организация работы учителем – 5 баллов
4.6 Использование активных форм и технологий профориентационной работы (участие в днях открытых дверей, приглашение представителей учебных заведений, организация конкурсов защиты профессий и т.д. Профильное обучение.	Учитель в системе организует работу по профориентации и профильному обучению	Организация работы в ОУ по профориентации – 10 б Профильное обучение 0,5 б за занятие
4.7 Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) (1 раз в четверть)	Организация индивидуальной работы по освоению учащимися образовательных программ (в том числе предметные консультации. Проведение консультаций в 8 – 11 классах, в том числе по предметам по выбору, дополнительные индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися 1 – 7 классов (при наличии отчетной документации) Журнал учета проведенных занятий, индивидуальный маршрут обучения	Проведение консультаций по подготовке к ГИА: Русский язык, математика в рабочие дни - 4 балла, в выходные дни 5 баллов; Предметы по выбору - 2 балла
4.8 Организация работы учителя в дистанционно- интеллектуальных конкурсах.	При наличии отчетной документации:	Группа детей до 15 человек - 3 балла От 16 до 30 человек 5 баллов (пи наличии отчетной документации)
4.9 Организация работы учителем предметником по обработке результатов внешней оценки образования.	При наличии анализа	Группа детей до 15 человек - 3 балла от 16 до 25 человек 5 баллов от 26 и выше – 7 баллов
5.Эффективность воспитательной системы Учреждения		
5.1 Организация внеурочной занятости обучающихся и внеурочная деятельность (кружки, секции, клубы).	Ведение кружка по предмету Журнал учета проведенных занятий, ВШК	Внеурочная деятельность за одно занятие в начальных классах 5 баллов в средних и старших классов 3 балла; занятие спортивной секции после 19,00 и в выходные дни 5 баллов.
5.2 Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (тимуровское движение, акции, распространение листовок, благоустройство территории школы и села и т.д.	Количество участников различных форм добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления. Отчеты с сайтов, в том числе ЭДО	При наличии отчетной документации 3 балла
5.3 Организация работы с социально-неблагополучными семьями.		Посещение семьи 2 балла Вовлечение семьи в воспитательный процесс 5 баллов
5.4 Организация и проведение мероприятий здоровьесберегающей направленности (соблюдение требований санитарных правил к организации образовательного процесса, кабинету, техники безопасности, профилактика заболеваемости, пропаганда ЗОЖ, проведение социометрии (1 раз в четверть)	Учителя активно участвуют в организации внеурочной деятельности учащихся школы	5 баллов

5.5 Осуществление контроля за организацией питания	Увеличение количества обучающихся, охваченных горячим питанием; проведение мероприятий направленных на воспитание здорового образа жизни и рационального питания	3 балла
5.6 Организация и реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	Учителя активно участвуют в организации внеурочной деятельности учащихся школы	На уровне школы 5 баллов На уровне района 10 баллов На уровне региона 20 баллов
5.7 Участие учащихся во внеклассных мероприятиях, творческих конкурсах, фестивалях, и организация выездных образовательных мероприятий	Работа классного руководителя по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность, в том числе в учреждения дополнительного образования	**Очное участие** Школьный уровень 3 балла Районный уровень 10 баллов Региональный уровень 30 баллов Участие по степени сложности: Работа педагога по подготовке работ 5 баллов за каждую работу (на конкурсы по плану Департамента образования) **Результативность очного участия** Школьный уровень 1 место - 10 баллов 2 место - 8 баллов 3 место - 5 баллов **Дистанционное участие** Участие 2 балла Организация выездных мероприятий - 10 баллов, сопровождение - 5 баллов. При оценке результативности прибавить 1 место 3 балла, 2 место 2 балла, 3 место 1 балл
5.8 Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	Участие в общешкольном родительском собрании; Участие и проведение общешкольных мероприятий Протоколы родительских собраний Посты на сайте и в социальных сетях	Проведение бесед в рамках всеобуча на классных родительских собраниях – 2 б Участие в общешкольном родительском собрании (не менее 10% от количества учащихся в классе) – 3 б Участие родителей в общешкольных мероприятиях – 1 б за каждого родителя
5.9 Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса (для учителя, выполняющего функции библиотекаря).	Отчет на сайте и проведение мероприятий. повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения, как формы культурного досуга	До 20 баллов
5.10 Организация и проведение учителем мероприятий в рамках предметной недели	Участие учителя в организации и проведении предметной недели, спортивных мероприятий Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 5 б в зависимости от формы и качества проведения, количества участников
5.11 Организация и проведение экскурсий, соревнований, поездок в рамках учебной программы по предмету, в том числе по вопросам	Проведение публичного отчета о мероприятии (на сайте ОУ, личном сайте учителя, на общешкольном мероприятии и т.д.)	За каждое мероприятие – 1 б

профориентации и расширению образовательного пространства для учащихся		
5.12 Степень участия учителя в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности.	Учитель исполняет обязанности дежурного учителя	**Дежурство по школе (1-11 классы) от 5 до 8 баллов** (При своевременной передаче дежурства и предоставлении отчета по дежурству класса) **Соблюдение норм безопасности и санитарных требований**, сохранность материальной базы учебного кабинета классным руководителям, **не внесенным в тарификацию за заведование кабинетом -5 баллов**
Расширение функциональных обязанностей.		Учителя (организация тематических перемен) – 2б
Охрана труда.	Учитель обеспечивает безопасность жизнедеятельности учащихся Учитель курирует работу по охране труда и технике безопасности	Учителя физкультуры, технологии: отсутствие травм –2 б Охрана труда до 25 баллов при предоставлении отчета о проделанной работе.
6.Стимулирующие выплаты педагогическим работникам в целях повышения качества оказания услуг и работ и сохранение кадрового потенциала.		
6.1 Выплаты за педагогический стаж (выслугу лет) **(1 раз в год в декабре)**		Педагогический стаж 1- 5 лет – 3 баллов 6-10 лет -5 баллов 11-15 лет -7 баллов 16 и выше 10 баллов
6.2 Выплаты за проверку тетрадей		Учителя начальных классов 10 баллов Преподаватели математики 15 баллов Русского языка 15 баллов
6.3 Руководители ШМО	Ведение документации, проведение семинаров. мастер- классов , отчетов	2 балла

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА;

Показатели и критерии эффективности деятельности других работников учреждения

№ п/п	Критерий	Показатели	Балл
Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)			
1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе (1 раз в четверть)	да нет	2 0
2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (наличие отчетной документации)	да нет	3 0
3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	да нет	2 0

7.Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
4	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (1 раз в четверть) (N = A/B*100%, где: А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N - доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории)	да нет	5 0
5	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся (N = A/B*100%, где: А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N–доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп)	да	от 10 до 20
6	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (1 раз в четверть) - носит системный характер	да	5
7	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да	10
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением			
8	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (по итогам четверти) (Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет)	да нет	5 0
9	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер	да	до 10
10	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду	да да	до 10 до15
11	Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер	да да	до 30 до 10
12	Администрирование РЕГИСО.	да	до 20
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
13	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам четверти) от 90% до 100%	да	до 25
14	Проведение системной работы по сохранению контингента (по итогам четверти) - носит системный характер (отсутствие детей, выбывших из ОУ и не продолживших обучение);	да	до 40
15	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.) -сохранение на уровне предыдущего периода; -повышение результатов по сравнению с предыдущим периодом	да да	до 20 до 50
16	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья - носит системный характер	да	до 30
17	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья -школьный этап -муниципальный этап -региональный этап	да да да да	до 10 до 20 до 30 до 50

	-всероссийский этап			
18	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (системный подход)		да	до 30
19	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (дети обучающиеся в профильных классах, одаренные дети) -сохранение результатов -повышение результатов по сравнению с предыдущим периодом (по итогам четверти).		 да да	 10 25
20	Администрирование результатов мониторинга по реализации требований ФГОС (по итогам четверти)		да	15
21	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства: -школьный этап -муниципальный этап -региональный этап -всероссийский этап		 да да да да	 до 10 до 20 до 30 до 50
22	Своевременное обновление информации на официальном сайте ОУ о методической работе педагогических сотрудников		да	до 10
	Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
23	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по учебным предметам, включая каникулярный период		по факту	до 30
24	Реализация программ дополнительного образования		по факту	до 20
25	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. - носит системный характер		 да	 до 10
26	Организация участия обучающихся или родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень		 да да да	 до10 до15 до20
27	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления - носит системный характер -динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольной деятельности в рассматриваемый период деятельности		 да да	 до 30 до 10
28	Организация профилактической работы с обучающимися -отсутствие количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся - снижение правонарушений и преступлений		 да да	 до 15 до 20
29	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		да	до 10
30	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -Всероссийский уровень		 да да да да	 до 5 до 10 до 15 до 20
31	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности -50-89% учащихся школы -90-100% учащихся школы		 да да	 до 10 до 20
32	Охват обучающихся ежедневным горячим питанием -до 90% учащихся школы -100% учащихся школы		по факту	до 10 до 15
33	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, ГТО -70-80% учащихся школы -81-90% учащихся школы -91-100% учащихся школы		 да да да	 до 10 до 15 до 20
ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ, УЧИТЕЛЬ – ЛОГОПЕД, ДЕФЕКТОЛОГ				

Повышение профессионального мастерства			
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	Наличие отчетной документации	до 10
2	Соблюдение норм профессиональной этики	да	до 5
3	Работа с педагогическими работниками по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да	до 10
4	Сопровождение молодых специалистов	да	до 10
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением			
5	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения) по итогам четверти	по итогам четверти	до 20
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
6	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья -носит разовый характер -80-90% учащихся -91-100% учащихся	 да да да	 до 5 до 10 до 15
7	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов -работа носит системный характер	да	до 20
Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
9	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -Всероссийский	по факту	 до 5 до 10 до 15 до 20
10	Организация профилактической работы с обучающимися по итогам четверти -Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся -снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	по факту	 до 20 до 10
11	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия - носит системный характер - носит разовый характер	 да да	 до 10 до 5
12	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.) - носит системный характер - носит разовый характер	 да да	 до 10 до 5
13	Обеспечение квалифицированной помощи педагогическим работникам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями - носит системный характер - носит разовый характер	 да да	 до 10 до 5
14	Участие в методической работе (деловая игра, круглый стол, педсовет, совещание). Проведение открытых мероприятий на уровнях - школы - района - области	по факту	 до 3 до 5 до 10

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ			
Повышение профессионального мастерства			
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	наличие отчетной документации	до 15
2	Соблюдение норм профессиональной этики	да	до 5
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением			
3	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения	по факту	до 20
17. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
4	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательного учреждения и не продолжающих обучение	по факту	до 20
5	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	по факту	до 20
18.Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
6	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта - носит системный характер - носит разовый характер	по факту	до 10 до 5
7	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	по факту	до 20
8	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления - носит системный характер -динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольной деятельности в рассматриваемый период деятельности	по факту	до 20 до 10
9	Организация профилактической работы с обучающимися по итогам четверти -Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся -Снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	по факту	до 20 до 10
10	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 20 до 15
11	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей группы особого внимания - носит системный характер -динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольной деятельности в рассматриваемый период деятельности	по факту	до 30 до 15
12	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности -50-89% учащихся состоящих на контроле -90-100% учащихся состоящих на контроле	по факту	до 20 до 10
ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ			
Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))			
1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да	до 15
2	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да	до 15
3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	да	до 20

Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
4	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	наличие отчетной документации	до 20
5	Соблюдение норм профессиональной этики	да	до 5
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением			
6	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения.)	по факту	до 20
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
7	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	по факту	до 20
8	Проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж ОУ, в том числе плану мероприятий по ФГОС	по факту	до 60
23.Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
9	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса по итогам четверти -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 15 до 5
10	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	по факту	до 15
11	Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 35
12	Высокая читательская активность учащихся школы	по факту	до 20
13	Результаты участия библиотекаря в районных мероприятиях -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 25 до 10
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ **Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении**			
1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении -работа носит системный характер	по факту	до 20
2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	по факту	до 25
3	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение -работа носит системный характер	по факту	до 20
4	Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 30 до 15
5	Содержание пришкольной территории без замечаний	по факту	до 20
6	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями	по факту	до 30
7	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
8	Отсутствие предписаний надзорных органов	по факту	до 30
9	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала -работа носит системный характер	по факту	до 30

	-работа носит разовый характер		до 10
РАБОТНИКИ БУХГАЛТЕРИИ (ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР)			
1	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	по факту	до 25
2	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	по факту	до 35
3	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	по факту	до 30
4	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 25 до 10
5	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 25 до 10
6	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
7	Интенсивность и напряженность труда		до 20
8	Организация своевременной актуализации сайтов, соответствующих действующему законодательству , в том числе по закупкам товаров, услуг	по факту	до 40
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ			
1	Отсутствие замечаний при мониторинге сдачи отчетности в разные службы.	по факту	до 20
2	Обеспечение высокого уровня делопроизводства	по факту	до 20
3	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	по факту	до 20
4	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
5	Расширение функциональных обязанностей (качественная сдача отчетность в Пенсионный фонд; размещение данных в электронных мониторингах, содержание в образцовом порядке алфавитных книг, личных дел учителей, книг приказов, качественная работа по персонифицированному учёту)	по факту	до 40
6	Активная разъяснительная работа с сотрудниками школы и родительской общественностью по вопросам, входящим в компетенцию документоведа.	по факту	до 30
7	Интенсивность и напряженность труда		до 20
УБОРЩИЦА, ГАРДЕРОБЩИЦА, ДВОРНИК, РАБОЧИЙ **Младший обслуживающий персонал**			
1	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	по факту	до 20
2	За содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений	по факту	до 20
3	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности обучающихся (отсутствие травматизма), антитеррористическая безопасность -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 30 до 10
4	Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 30
5	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
6	Высокая результативность выполнения наиболее сложных	по факту	до 30

	(внеочередных) работ по благоустройству, ремонту, приведению в нормативное состояние помещений и/или территории ОУ.		
ВОДИТЕЛЬ, ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА			
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 30 до 10
2	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	по факту	до 20
3	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	по факту	до 20
4	Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	по факту	до 20
5	Интенсивность и напряженность труда		До 20
6	Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 30
СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР			
1	Эффективность деятельности по обслуживанию компьютерной техники, по содержанию сети и компьютеров в рабочем состоянии (отсутствие жалоб со стороны учителей, сотрудников)	по факту	до 10
2	Эффективность деятельности по обеспечению программного обеспечения (отсутствие со стороны учителей, сотрудников)	по факту	до 10
3	Качественное документирование деятельности	по факту	до 10
4	Оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок	по факту	до 10
5	Фото и видеосъемка школьных мероприятий, обработка, монтаж материалов	по факту	до 10
6	Консультирование и помощь педагогов и учащихся по различным вопросам технического характера, помощь в восстановлении файлов, удаление вредоносных программ и вирусов на флеш носителях пользователей	по факту	до 10
СОПРОВОЖДАЮЩИЙ			
1	Своевременное оформление журнала по ежедневному учету обучающихся на подвозе	по факту	до 10
2	Своевременное оповещение родителей (законных представителей), классных руководителей об учащихся, отсутствующих на подвозе (не пришедших на подвоз без уважительной причины)	по факту	до 10
3	Поддержание порядка (поведение обучающихся, соблюдение правил перевозки) в автобусе при его движении на протяжении всего пути следования.	по факту	до 10

8.4. При ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, используется система минуса баллов, начиная с – 5 баллов, в том числе:

- сдача отчетов в неустановленные сроки, некачественная сдача отчетности – 5б;
- отрицательная динамика правонарушений – 5б.
- несоблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах – 5б;
- замечания по ведению, документов строгой отчетности – 5б.
- несоблюдение норм профессиональной этики – 10б.
- несоблюдение исполнительской дисциплины – 5 б;
- несвоевременное заполнение электронной системы МЭШ – 10 б.
- низкие показатели результатов ГИА по русскому языку и математике ниже среднерайонных – 15 б.
- общая успеваемость по результатам независимой оценки качества знаний, проводимой в различных формах составляет менее 100% - 10б.

8.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности труда для работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно

осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

8.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством – не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

8.7. Работники образовательного учреждения могут не представляться к премированию или быть депремированы в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде за нарушение правил внутреннего трудового распорядка или должностных обязанностей, непосещения педагогических советов, совещаний без уважительных причин.

8.8. Основанием для принятия решения, указанного в п. 8.7., является приказ директора о применении дисциплинарного взыскания. Не предоставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда СПДО

9.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения ($ФОТ_{СТ}$) обеспечивает осуществление работникам структурного подразделения стимулирующих выплат по результатам труда (премий).

9.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат заведующим) распределяются комиссией по распределению премиального фонда структурного подразделения, создаваемой по приказу заведующего структурного подразделения

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда ($ФОТ_{Б}$), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

9.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда для педагогических работников составляет не менее 45 % от общей суммы стимулирующего фонда.

9.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников структурного подразделения являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

9.5. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам структурного подразделения учитываются следующие показатели эффективности и результативности труда:

№ п/п	Показатель премирования, заведующей	Баллы
1	Выполнение показателя «объем оказываемой муниципальной услуги» муниципального задания, установленного учредителем, составляет 100% по каждой из муниципальных услуг	3
2	Отсутствуют случаи травматизма воспитанников в период воспитательно – образовательного процесса	3

3	Фактическая посещаемость детей составляет более 75 %	3
4	Отсутствуют предписания органов надзора и контроля	3
5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и работников образовательного учреждения	1-3
6	Ведение АИС «Электронный детский сад»	1-3
7	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения (с привлечением родительской общественности, авторитетных и социально – активных жителей, представителей общественности и др.)	3-5
8	Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения	1-3
9	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	1-3
10	Высокие результаты методической работы	2-4
11	Результативность участия воспитателей в мероприятиях различного уровня	1-3
12	Результативности участия воспитанников в мероприятиях различного уровня	1-3
13	Своевременная оплата родительских взносов	1-2
14	Разработка новых программ, положений	2-3
15	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно – образовательного процесса	1-4
16	Организация работ по благоустройству СП и прилегающей территории	1-4
17	Активное участие в общественных мероприятиях муниципалитета (акции, спортивные мероприятия и т.д.)	1-3
18	Отсутствие больничного листа	1-3
	ИТОГО	
№ п/п	**Показатель премирования старшего воспитателя**	**Баллы**
1	**Организация и высокий уровень проведения мероприятий по изучению и распространению педагогического опыта среди коллег:**	
1.1	На уровне ДОУ	1-3
1.2	На муниципальном уровне	1-4
1.3	На региональном уровне	1-5
2	**Конкурсы педагогического мастерства.**	
2.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2

2.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	0,5-2
2.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-2
2.4	Результат конкурса на всероссийском, международном уровне (1,2,3 место)	1-3
2.5	Участие педагога в конкурсе различного уровня	0,5-2
3	**Участие воспитанников в конкурсах разного уровня**	
3.1	Результат конкурса на уровне СП ДО (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2
3.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	0,5-2
3.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-2
3.4	Результат конкурса на всероссийском, международном уровне (1,2,3 место)	1-3
3.5	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	0,5-1
4	Разработка учебно-методических материалов электронных продуктов для работы с детьми и родителями	1-2
5	Участие педагогических работников в конференциях, методических объединениях	1-3
6	Предоставление методической, консультативной помощи в КМП	0,5-1
7	Публикации в СМИ (из опыта работы)	1-3
8	**Наличие ДОП услуг в СП ДО**	
8.1	75% ведение ДОП услугами педагогами от общего колличества педагогов	1-2
8.2	90-%100%	2-3
9	Наличие собственного сайта и его ежемесячное пополнение	0,5-1
10	Позитивные результаты диагностики развития воспитанников по основной образовательной программе октябрь-ноябрь, апрель-май	1-3
11	Пополнение сайта заметками (не реже 1 раза в неделю)	0,5-3
12	Подготовка и оснащение массовых праздничных мероприятий ДОУ (оформление зала и помещений, изготовдение декораций и атрибутов, пошив костюмов)	1-3
13	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана, внутреннего контроля, ведение установленной документации	0-3
14	Создание развивающей ППРС(0-отсутствие динамики, 1-частично, 2-положительная динамика)	0-2
15	Своевременное повышение квалификации педагогических работников	0,5-1
16	**Повышение профессионального мастерства**	
16.1	В колличестве 16 ч.	3
16.2	В колличестве 36 ч.	4
16.3	В колличестве 48 ч.	5
16.4	В колличестве 72 ч.	7
17	**% квалификационной категории у педагогический работников от общего колличества пед.работников**	
17.1	75%	0,5-1

17.2	90%	1-2
17.3	100%	1-3
18	Оперативность в организации «добрых дел» (обязанности не входящие в круг должностных обязанностей)	1-4
19	Участие педагогов в общих мероприятиях ДОУ, муниципалитета (художественная самодеятельность, спорт, благотворительные акции)	0,5-3
20	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1-4
21	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)	0,5-1
22	Отсутствие больничного листа	1-3
	ИТОГО	

№ п/п	Показатель премирования воспитателя	Баллы
1	**Организация и высокий уровень проведения мероприятий по изучению и распространению педагогического опыта среди коллег:**	
1.1	Групповые, с приглашением родителей	1-2
1.2	На уровне ДОУ	1-3
1.3	На муниципальном уровне	1-4
1.4	На региональном уровне	1-5
2	**Конкурсы педагогического мастерства.**	
2.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2
2.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	1-3
2.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-3
2.4	Результат конкурса на всероссийском, международном уровне (1,2,3 место)	1-4
2.5	Участие педагога в конкурсах различного уровня	0,5-2
3	**Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.**	
3.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2
3.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	1-3
3.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-3
3.4	Результат конкурса на всероссийском, международном уровне (1,2,3 место)	1-4
3.5	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	0,5-1
4	Разработка учебно-методических материалов электронных продуктов для работы с детьми и родителями	1-2
5	Публикации в СМИ (из опыта работы)	1-3
6	Публикация заметок на сайт школы (два раза в месяц)	0,5-1
7	Пополнение и обогощение ППРС	1-3
8	Разработка программы для ДОП услуг в ДОУ	1-2
9	Наличие собственного сайта и его ежемесячное пополнение	0,5-1
10	Позитивные результаты диагностики развития воспитанников по основной образовательной программе октябрь-ноябрь, апрель-май	1-3
11	**Повышение профессионального мастерства**	

11.1	В колличестве 16 ч.	3
11.2	В колличестве 36 ч.	4
11.3	В колличестве 48 ч.	5
11.4	В колличестве 72 ч.	7
12	Отсутствие травматизма	1
13	Работа с родителями	1-2
14	Своевременная 100% оплата родительских взносов	1-2
15	Работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (наличие индивидуального плана работы)	один ребенок – 1 балл
16	**Работа с детьми в период адаптации: (сентябрь-октябрь)**	
16.1	Основной воспитатель	1-2
16.2	Подменный воспитатель	0,5-2
17	Расширение функционала (объединение групп, объединение разновозрастных детей на случай разобщения)	0,5-2
18	Помощь коллегам в подготовке к мероприятиям различного уровня	1-5
19	**Посещаемость обучающихся ДОУ (на полный день)**	
19.1	от 75%	1-3
19.2	от 90%	1-5
20	**Реализация личных инициатив**	
20.1	Организация нетрадиционных форм работы с родителями	1-3
20.2	- внеплановые выставки;	1-3
20.3	- газеты (фоторепортажи с мероприятий);	1-3
20.4	- папки передвижки;	1-3
20.5	- оригинальные поздравления детей;	1-3
20.6	- оригинальные мероприятия.	2-4
21	Оперативность в организации «добрых дел» (обязанности не входящие в круг должностных обязанностей)	1-4
22	Подготовка и оснащение массовых праздничных мероприятий ДОУ (оформление зала и помещений, изготовдение декораций и атрибутов, пошив костюмов)	1-3
23	Участие педагога в общих мероприятиях ДОУ, муниципалитета (художественная самодеятельность, спорт, благотворительные акции)	0,5-3
24	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1-4
25	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)	0,5-1
26	Отсутствие больничного листа	1-3
	ИТОГО	

№ п/п	**Показатель премирования музыкального руководителя**	**Баллы**

1	**Организация и высокий уровень проведения мероприятий по изучению и распространению педагогического опыта среди коллег**	
1.1	Групповые, с приглашением родителей	1-2
1.2	На уровне ДОУ	1-3
1.3	На муниципальном уровне	1-4
1.4	На региональном уровне	1-5
2	**Конкурсы педагогического мастерства.**	
2.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2
2.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	1-3
2.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-3
2.4	Результат конкурса на всероссийском, международном уровне (1,2,3 место)	1-4
2.5	Участие педагога в конкурсах разного уровня	0,5-2
3	**Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.**	
3.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2
3.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	1-3
3.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-3
3.4	Результат конкурса на всероссийском, международном уровне (1,2,3 место)	1-3
3.5	Участие воспитанников в конкурсах разного уровня	0,5-1
4	Разработка учебно-методических материалов электронных продуктов для работы с детьми и родителями	1-3
5	Публикации в СМИ (из опыта работы)	1-2
6	Наличие собственного сайта и его ежемесячное пополнение	0,5-1
7	Позитивные результаты диагностики развития воспитанников по основной образовательной программе (октябрь-ноябрь, апрель-май)	1-2
8	Создание развивающей среды, способствующей музыкальному развитию и эмоциональному благополучию детей (игровое музыкальное оборудование и игры, костюмы, музыкальные инструменты, пособия…)	1-2

9	Взаимопомощь в проведении открытых мероприятий		0,5-1
10	Разработка программы для ДОП услуг в ДОУ		1-2
11	**Повышение профессионального мастерства**		
11.1	В колличестве 16 ч.		3
11.2	В колличестве 36 ч.		4
11.3	В колличестве 48 ч.		5
11.4	В колличестве 72 ч.		7
12	Отсутствие травматизма		1
13	Работа с родителями		1-2
14	Публикация заметок на сайт школы (два раза в месяц)		0,5-1
15	Оперативность в организации «добрых дел» (обязанности не входящие в круг должностных обязанностей)		1-4
16	Подготовка и оснащение массовых праздничных мероприятий ДОУ (оформление зала и помещений, изготовдение декораций и атрибутов, пошив костюмов)		1-3
17	Участие педагога в общих мероприятиях ДОУ, муниципалитета (художественная самодеятельность, спорт, благотворительные акции)		0,5-3
18	Участие в благоустройстве территории ДОУ		1-4
19	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)		0,5-1
20	Отсутствие больничного листа		1-1,5
	ИТОГО		

№ п/п	**Показатель премирования инструктора по физвоспитанию**		**Баллы**
1	Организация и высокий уровень проведения мероприятий по изучению и распространению педагогического опыта среди коллег		
1.1	Групповые, с приглашением родителей		1-2
1.2	На уровне ДОУ		1-3
1.3	На муниципальном уровне		1-4
1.4	На региональном уровне		1-5
2	**Конкурсы педагогического мастерства.**		
2.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)		1 - 1,5 - 2

2.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	1-3
2.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-3
2.4	Результат конкурса на всероссийском, международном уровне (1,2,3 место)	1-4
2.5	Участие педагога в конкурсах различного уровня	0,5-2
3	**Результаты участия воспитанников в конкурсах, спортивных мероприятиях**	
3.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2
3.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	0,5-2
3.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	0,5-2
3.4	Результат конкурса на всероссийском уровне (1,2,3 место)	1-3
3.5	Результат конкурса на международном уровне (1,2,3 место)	1-4
4	Разработка учебно-методических материалов электронных продуктов для работы с детьми и родителями	1-2
5	Публикации в СМИ (из опыта работы)	1-2
6	Разработка программы для ДОП услуг в ДОУ	1-2
7	Публикация заметок на сайт школы (два раза в месяц)	0,5-1
8	**Повышение профессионального мастерства**	
8.1	В колличестве 16 ч.	3
8.2	В колличестве 36 ч.	4
8.3	В колличестве 48 ч.	5
8.4	В колличестве 72 ч.	7
9	Отсутствие травматизма	1
10	Работа с родителями	1-2
11	Наличие собственного сайта и его ежемесячное пополнение	0,5-1
12	Позитивные результаты диагностики развития воспитанников по основной образовательной программе (октябрь-ноябрь, апрель-май)	0,5-1
13	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов детей с ОВЗ	0,5-1
14	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1-4
15	Отсутствие жалоб (законных представителей)	0,5-1

16	Подготовка и оснащение массовых праздничных мероприятий ДОУ (оформление зала и помещений, изготовдение декораций и атрибутов, пошив костюмов)	1-3
17	Участие в общих мероприятиях ДОУ и муниципалитета (художественная самодеятельность, спорт, благотворительные акции)	0,5-3
18	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1-4
19	Оперативность в организации «добрых дел» (обязанности не входящие в круг должностных обязанностей)	1-4
20	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)	0,5-1
21	Отсутствие больничного листа	1-1,5
	ИТОГО	

№ п/п	**Показатель премирования помощника воспитателя**	**Баллы**
1	**Соблюдение требований СанПиН:**	
1.1	Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующих работников	1-3
1.2	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПин (качественная уборка помещений, соблюдение графика генеральных уборок, режим проветривания, бактерицидная лампа)	0,5-1
1.3	Отсутствие замечаний надзорных органов (по результатам проверки)	4
2	**Превышение плановой наполняемости воспитанников группы:**	
2.1	(от 75%)	1
2.2	(от 80%)	2
2.3	(от 90%)	3
3	Помощь воспитателю в организации предметно-развивающей среды, подготовке к конкурсам, выставкам и т.п.	1-2
4	В период адаптации и комплектования группы (сентябрь-октябрь)	1-3
5	Помощь в подготовке детей младших групп к прогулке	0,5-1
6	Подготовка учреждения к новому учебному году	0,5-3
7	Помощь в организации прогулки	0,5-1
8	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения и муниципалитета	1-4

9	Участие в благоустройстве территории	1-4
10	Работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	1 ребенок – 2 балла
11	Соблюдение профессиональной этики и отсутствие жалоб со стороны законных представителей	0,5-1
12	Расширение функционала	1-2
13	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей	0,5-1
14	Отсутствие больничного листа	1-3
	ИТОГО	

№ п/п	**Показатель премирования учителя-логопеда**	**Баллы**
1	Высокая результативность в коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, дети инвалиды (по данным ПМПК)	0,5-1
2	Работа с педагогами во вопросам речевого развития детей (род. Собрания, консультации, инд.беседы и рекомендации, семенары практикумы)	0,5-1
3	Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних логопедических занятий	0,5-1
4	**Организация и высокий уровень проведения мероприятий по изучению и распространению педагогического опыта среди коллег**	
4.1	Групповые, с приглашением родителей	1-2
4.2	На уровне ДОУ	1-3
4.3	На муниципальном уровне	1-4
4.4	На региональном уровне	1-5
5	**Конкурсы педагогического мастерства.**	
5.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2
5.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	1-3
5.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-3
5.4	Результат конкурса на всероссийском, международном уровне (1,2,3 место)	1-4
5.5	Участие педагога в конкурсах различного уровня	0,5-2
6	**Результаты участия воспитанников в конкурсах и т.п.**	
6.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2

6.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	1-3
6.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-3
6.4	Результат конкурса на всероссийском, международном уровне (1,2,3 место)	1-4
6.5	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	0,5-1
7	**Повышение профессионального мастерства**	
7.1	В колличестве 16 ч.	3
7.2	В колличестве 36 ч.	4
7.3	В колличестве 48 ч.	5
7.4	В колличестве 72 ч.	7
8	Отсутствие травматизма	1
9	Работа с родителями	1-2
10	Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок и рекомендаций, пособий	1-2
11	Публикации в СМИ (из опыта работы)	1-2
12	Реализация плана самообразования	0,5-1
13	Наличие и ведение личного сайта и ежемесечное его пополнение	0,5-1
14	Качественное ведение документации, исполнение должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	0,5-1
15	Публикация заметок на сайт школы (два раза в месяц)	0,5-1
16	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОУ в соответствии с разработанной программой (планом) развития (предоставление индивидуальной программы)	0,5-1
17	Разработка программы для ДОП услуг в ДОУ	1-2
18	Участие педагога в общих мероприятиях ДОУ, муниципалитета (художественная самодеятельность, спорт, благотворительные акции)	0,5-3
19	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1-4
20	Оперативность в организации «добрых дел» (обязанности не входящие в круг должностных обязанностей)	1-4
21	Отсутствие жалоб со стороны законных представителей	0,5-1
22	Отсутствие больничного листа	1-1,5
	ИТОГО	

№ п/п	Показатель премирования педагога - психолога	Баллы
1	Позитивная динамика достижения воспитанников, имеющих нарушения	0,5-1
2	Работа с педагогическими работниками по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе (Справка по результатам исследования)	0,5-1
3	**Организация и высокий уровень проведения мероприятий по изучению и распространению педагогического опыта среди коллег**	
3.1	Групповые, с приглашением родителей	1-2
3.2	На уровне ДОУ	1-3
3.4	На муниципальном уровне	1-4
3.5	На региональном уровне	1-5
4	**Конкурсы педагогического мастерства.**	
4.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2
4.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	1-3
4.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-3
4.4	Результат конкурса на всероссийском, международном уровне (1,2,3 место)	1-4
4.5	Участие педагога в конкурсах различного уровня	0,5-2
5	**Повышение профессионального мастерства**	
5.1	В колличестве 16 ч.	3
5.2	В колличестве 36 ч.	4
5.3	В колличестве 48 ч.	5
5.4	В колличестве 72 ч.	7
6	Отсутствие травматизма	1
7	Работа с родителями	1-2
8	Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок и рекомендаций, пособий	1-2
9	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период (по результатам мониторинга)	0,5-1
10	Подготовка консультаций, буклетов, анкет для родителей	1-2
11	Публикация заметок на сайт школы (два раза в месяц)	0,5-1
12	Психологическое сопровождение воспитанников (инвалидов, овз, находящиеся в СЖС	1-3
13	Руководство, участие в работе творческих групп	1-2
14	Публикации в СМИ (из опыта работы)	1-2
15	Публикация заметок на сайт школы (два раза в месяц)	0,5-1
16	Реализация плана самообразования	0,5-1

17	Наличие и ведение личного сайта и ежемесечное его пополнение	0,5-1
18	Качественное ведение документации, исполнение должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	0,5-1
19	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОУ в соответствии с разработанной программой (планом) развития (предоставление индивидуальной программы)	0,5-1
20	Разработка программы для ДОП услуг в ДОУ	1-2
21	Оперативность в организации «добрых дел» (обязанности не входящие в круг должностных обязанностей)	1-4
22	Подготовка и оснащение массовых праздничных мероприятий ДОУ (оформление зала и помещений, изготовдение декораций и атрибутов, пошив костюмов)	1-3
23	Участие педагога в общих мероприятиях ДОУ, муниципалитета (художественная самодеятельность, спорт, благотворительные акции)	0,5-3
24	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1-4
25	Отсутствие жалоб со стороны законных представителей	0,5-1
26	Отсутствие больничного листа	1-1,5
	ИТОГО	

№ п/п	**Показатель премирования машиниста по стирке белья**	**Баллы**
1	**Соблюдение требований СанПиНа:**	
1.1	Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующих работников	1-2
1.2	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПин (качественная уборка помещений, соблюдение графика генеральных уборок, режим проветривания, бактерицидная лампа)	1-2
1.3	Отсутствие замечаний надзорных органов (по результатам проверки)	3
2	Помощь в организации прогулки младших групп	1-2
3	Помощь в изготовлении костюмов	1-4
4	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения и муниципалитета	0,5-2
5	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1-4

6	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей	0,5-1
7	Соблюдение норм профессиональной этики	0,5-1
8	Расширение функционала	1-2
9	Отсутствие больничного листа	1-1,5
	ИТОГО	

10. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

10.1.Распределение стимулирующих выплат труда (премий) осуществляется Управляющим советом МАОУ Каменской СОШ по представлению директора школы (на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, которая оценивает деятельность педагогических работников по бальной системе на основании информации, представленной заместителями руководителя и руководителями методических объединений).

10.2. В заседании Управляющего совета по распределению стимулирующих выплат не вправе участвовать представители обучающихся, работники ОУ, а руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

10.3. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов, при равенстве голосов председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса.

10.4. Заседание Управляющего совета проводится в последний день рабочего месяца, по итогам которого производятся выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.5. Решение Управляющего совета оформляется протоколом и направляется не позднее 30 числа текущего месяца руководителю образовательного учреждения. Руководитель на основании решения управляющего совета издает приказ о распределении стимулирующей выплаты труда и не позднее 5 числа текущего месяца доводит приказ до сведения работников образовательного учреждения.

10.6. Премирование осуществляется ежемесячно (за фактически выполненный объём работы, качество работы в соответствии с планом работы школы

10.7.Работникам, проработавшим неполный расчётный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на заочное отделение в учебное учреждение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооружённые силы, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление премии производится за фактически отработанное время.

Стоимость баллов определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками школы, где:

S- стоимость баллов;

F - объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период;

$\sum_{баллов}$ – сумма итогового количества баллов по школе.

Размер поощрительной выплаты работникам школы определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла:

$$P = S \times B$$, где

P – размер премии работника;

S – стоимость балла;

B – количество набранных работником баллов.

11. Срок действия Положения

11.1. Положение действует с момента утверждения данного Положения.
11.2. Положение может быть пересмотрено по требованию коллектива, на законных основаниях.
11.3. Внесение изменения и дополнений в Положение производится по предложению руководителя школы и коллектива на общем собрании работников учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения, кроме руководителя ОУ.

Лист ознакомления с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каменской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района:

№	ФИО сотрудника	дата	Подпись


