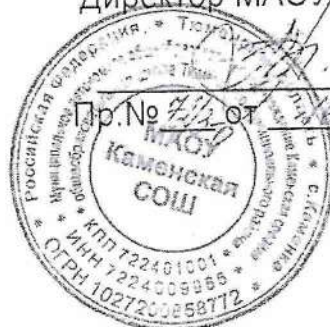


«Рассмотрено»
Решением педагогического
Совета
Протокол № 6
от « 16 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Каменской СОШ



Т.В.Потапова
Пр. № 712 от 16.08. 2021г..

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И
РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАМЕНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ**

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и использовании фонда оплаты труда работников
МАОУ Каменской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каменской средней общеобразовательной школы (далее МАОУ Каменская СОШ или образовательное учреждение), реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, реализующих программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение об оплате труда разработано в соответствии со следующими документами:

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 03.12.2013г. № 3314 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. от 16.12.2014 № 3207, от 27.12.2016 № 171, от 23.06.2017 № 52, от 29.10.2018 № 136, от 02.07.2021г. № 62),

- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2013г. № 3304 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 16.12.2014 № 3208, от 27.12.2016 № 172, от 23.06.2017 № 53, от 02.07.2021г. № 61).

-Уставом образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в целях усиления их материальной заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества учебно-воспитательного процесса, укрепления и развитие материально-технической базы.

1.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 10, 25 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.4. Источником финансирования расходов на оплату труда являются средства областного бюджета, направляемые на исполнение государственных полномочий в части обеспечения государственных прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательным стандартом общего образования.

1.5. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда Муниципального автономного образовательного учреждения Каменской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – МАОУ Каменская СОШ) формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда МАОУ Каменской СОШ осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

- а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);
- б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;
- в) количества обучающихся в МАОУ Каменской СОШ.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ Каменской СОШ.

2.2.1. Расчетный фонд оплаты труда МАОУ Каменской СОШ рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times K \times Д \times Н$, где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда ;

N - региональный по душевой норматив финансово обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному по душевому нормативу, установленный муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 14.01.2021г. № 03 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям Тюменского муниципального района субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), на организацию подвоза обучающихся на занятия, осуществляется руководителем в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников, задействованных в оказании данной услуги.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, осуществляется руководителем в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных в соответствии с муниципальным заданием на осуществление

дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, формируется для оплаты труда работников, задействованных в оказании данной услуги.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, осуществляется руководителем в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников, задействованных в оказании данной услуги.

2.6. Формирование фонда оплаты труда за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

2.7. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, в обязанности которых входит содержание имущества.

2.8. Фонд оплаты труда образовательного учреждения включает в себя выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы, условия и порядок осуществления которой предусмотрен приложением 1 к настоящему положению.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников

3.1. Орган управления, осуществляющий от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\text{ФОТЦСТ} = (\text{ФОТ1} + \text{ФОТ2} \dots + \text{ФОТN}) \times \text{КЦСТ}, \text{ где:}$$

ФОТЦСТ - централизованный фонд стимулирования труда;

ФОТ1, ФОТ2, ..., ФОТN – расчетные фонды оплаты труда без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 настоящего положения, на начало финансового года;

КЦСТ - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд (КЦСТ) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем 0,05.

3.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района, на

осуществление стимулирующих выплат по результатам труда (премий) руководителям и работникам образовательных учреждений.
Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Расчетный фонд оплаты труда МАОУ Каменской СОШ состоит из базовой части (ФОТБ), стимулирующей части (ФОТСТ) и социальной части (ФОТСОЦ).

4.2. Объем базовой части (ФОТБ) составляет не более 70% фонда оплаты труда МАОУ Каменской СОШ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТСТ) составляет не менее 30% фонда оплаты труда МАОУ Каменской СОШ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТСОЦ) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТСОЦ) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам и руководителям по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений, в размере 26 тыс. рублей;
- ежемесячные доплаты работникам и руководителям, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в МАОУ Каменской СОШ дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТБ) обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ Каменской СОШ (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

в) административно-управленческий персонал (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, заведующий структурного подразделения дошкольного образования);

г) учебно-вспомогательный персонал (секретарь учебной части, заведующий хозяйством, системный администратор, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, бухгалтер ,помощники воспитателя);

д) младший обслуживающий персонал (водители, гардеробщик, уборщицы, дворники, машинист по стирке белья, кастелянша).

4.7. Руководитель формирует и утверждает штатное расписание МАОУ Каменской СОШ в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), при этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТПП), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников МАОУ Каменской СОШ, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами МАОУ Каменской СОШ в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем.

В случае изменения фонда оплаты труда МАОУ Каменской СОШ и показателей, используемых при расчете должностных окладов работников МАОУ Каменской СОШ в соответствии с настоящей положением с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и выплат компенсационного характера.

4.9. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых МАОУ Каменской СОШ с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ Каменской СОШ.

5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда МАОУ Каменской СОШ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТПП), состоит из общей части (ФОТО) и специальной части (ФОТСП).

Объем общей части (ФОТО) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ Каменской СОШ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТПП).

Объем специальной части (ФОТСП) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ Каменской СОШ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТПП).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ Каменской СОШ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТО), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТО).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТО x 34

СТП = -----, где:

$(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52$

СТП - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТО - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТСП), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами МАОУ Каменской СОШ (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса):

-за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек выплачивается не менее 1000 рублей в месяц, в классах с численностью менее 14 человек, сумма рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе(классах);

-доплата за классное руководство рассчитывается по следующей формуле:

$R = C \times A \times a \times 72 \times 15\%$, где

R-доплата за классное руководство;

C-стоимость бюджетной образовательной услуги;

A- квалификационная категория педагога;

A-средняя наполняемость в классах;

72 часа-норма учебной нагрузки в месяц.

-доплата за заведование кабинетами повышенной опасности(мастерская технического труда, спортивный зал, кабинет информатики, кабинет физики) составляет 1100-1600 рублей в месяц, другие кабинеты-1100 рублей в месяц, за заведование кабинетом химии с двумя лабораториями и за заведование музея доплата составляет 1600-3200 рублей в месяц;

Доплата за руководство методическими объединениями составляет 1220,08 рублей в месяц.

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

- а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);
- б) квалификационной категории педагога (А);
- в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

- а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);
- б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);
- в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции, астрономия);
- г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);
- д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

5.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;
- в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

5.10. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

- а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;
- б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательное учреждение в режиме «полного дня» – 1,10;
- в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

5.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

- а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 1,20;
- б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам – 1,20;
- в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;
- г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;
- д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

$P = Ч / К / Н * С$, где:

Ч - общая численность обучающихся ;

К - общее количество классов (классов/комплектов) ;

Н - количество обучающихся в подгруппе;

С - коэффициент коррекции, определяемый самостоятельно от 0,5 до 1 (для МАОУ Каменской СОШ коэффициент коррекции составляет 0,8)

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$P = 1,15 * Ч / К / 2$, где:

Ч - общая численность обучающихся ;

К - общее количество классов (классов/комплектов) .

5.12. Ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (дополнительная выплата) в размере 5000 рублей, которая осуществляется с 01.09.2020г. за счет средств иного межбюджетного трансферта согласно приложению 1 настоящему постановлению.

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = СТП \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

СТП - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = СТП \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 \dots + \dots Н_N \times Т_N \times К_N) \times А \times П$.

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = СТП \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где:

СТП - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = СТП \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

СТП - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

6.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в МАОУ Каменской СОШ в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАОУ Каменской СОШ (ФОТСТ) обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат по результатам труда (премий).

7.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат руководителям) распределяются по представлению руководителя МАОУ Каменской СОШ комиссией управляющего совета.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческого персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Условием осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий) будет являться достижение следующих показателей эффективности и результативности труда (стоимость одного балла (без районного коэффициента)составляет 870 рублей):

Должность	Показатели результатов деятельности	Количество баллов
Учитель	Фактическая посещаемость, отсутствие	0-3

	пропущенных уроков по неуважительной причине	
	Положительная динамика успеваемости обучающихся образовательного учреждения по результатам текущего и промежуточного контроля, проводимого в различных формах.	0-
	Количество выпускников, прошедших ГИА,ЕГЭ по математике, русского языка, предметам по выбору 100%:	10
	-по русскому языку и математике,	5-7
	-по предмету по выбору -за подготовку выпускника, показавшего результаты выше среднего по Тюменскому району	5
	Показатель проставления оценок в АИС»Электронный журнал»:доля оценок на уроке не менее 20% от количества учащихся в классе. Своевременность выставления оценок (текущие до 16.00 часов учебного дня, когда был проведен урок; за контрольные, лабораторные, самостоятельные работы, диктанты, сочинения не позднее следующего урока по предмету)	0-5
	Наличие домашнего задания, своевременность размещения домашнего задания в АИС (до 16.00 часов учебного дня, когда был проведен урок)	0-5
	Доля участников олимпиад и конференций на школьном, муниципальном уровне от общего числа класса начального общего образования и от общего числа учащихся обучающихся по предмету в классах основного и среднего общего образования менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год: -ежемесячно на школьном уровне не менее 35% -на муниципальном уровне не менее 26% в год	0-3 0-5
	Доля учащихся интеллектуальных конкурсов и творческих проектов, программ, мероприятий не менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год: -ежемесячно не менее 40% на школьном -не менее 35% в год на муниципальном уровне	0-3 0-5
	Обучающиеся группы особого внимания фактически охвачены занятостью в объеме не менее 100%	0-3
	Отсутствие случаев травматизма обучающихся, образовательного учреждения в период образовательной деятельности на уроке, на перемене, в результате несоблюдения ТБ, санитарно-эпидемиологических норм, правил пожарной безопасности	0-3
	Отсутствие фактов совершения преступлений и иных правонарушений обучающимися в	0-3

	образовательном учреждении или количество преступлений и иных правонарушений уменьшилось по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года. (отв.кл.руководители)	
	Осуществление педагогического сопровождения несовершеннолетних граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, (запрос подтверждений о дальнейшем обучении, подтверждения) составляет 100%	0-3
	Доля обучающихся, продолживших обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования в данной организации составляет не менее 60%: -один раз в год в сентябре для кл.руководителей 9-10 кл.	0-3
	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием 99,9%.	0-3
	Доля обучающихся по общеобразовательной программе ФГОС, охваченных вторым горячим питанием 35%	0-3
	Доля обучающихся охваченных досуговой деятельностью не менее 86%	0-3
	Доля обучающихся, охваченных профильным обучением (35%). Отв. запроф. обучение-учителя предметники)	0-3
	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями спортивно-оздоровительной направленности (93%). Отв. кл. руководители, учителя по физкультуре	0-3
	Создание доступной внешней и внутренне образовательной среды, по результатам осмотра. Отв. зав. кабинетами	0-3
	Доля учащихся, охваченных профориентационной работой более 85%	0-5
	Отсутствие жалоб законных представителей. Отв. кл. руководители.	0-1
	Своевременное размещение информации, размещения полной и достоверной информации, своевременное обновление информации о деятельности учителя-предметника, руководителя	0-5

	МО, кл.руководителя, зам.директора, ответственного за ведении электронного журнала на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, в автоматизированной информационной системе «Электронная школа Тюменской области»(АИС «Электронная школа ТО)	
	Своевременное и качественного предоставления информации, справок по результатам анализа учебно-воспитательной работы в классе, в школе по запросу. Отв.кл.руководители и руководители МО.	0-3
	Отсутствие нарушений и замечаний в предоставлении общедоступного качественного общего образования, соответствующего гос.требованиям и образовательным стандартам, по результатам ВШК, контрольно-методических посещений уроков.	0-3
	Участие, организация мероприятий, направленных на повышение имиджа школы	0-10
	Получение особых результатов на муниципальных, всероссийских олимпиадах	0-10
	Реализация учебного плана в разделе «внеурочная деятельность» не менее 100 %	0-5
	Реализация учебного плана воспитательной работы в разделе «внеклассная занятость» не менее 80%	0-5
Зам.директора по УВР и ВР	Фактическая посещаемость,отсутствие пропущенных уроков по неуважительной причине (зам.дир по УВР и ВР)	0-3
	Положительная динамика успеваемости обучающихся образовательного учреждения по результатам текущего и промежуточного контроля, проводимого в различных формах (зам.дир.по УВР)	0-3
	Количество выпускников, прошедших ГИА,ЕГЭ 100% (зам.дир.по УВР)	0-3
	Доля участников олимпиад и конференций на школьном, муниципальном уровне от общего числа класса начального общего образования и от общего числа учащихся обучающихся по предмету в классах основного и среднего общего образования менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год: (зам.дир.по УВР)	0-3
	Доля учащихся интеллектуальных конкурсов и творческих проектов,программ,мероприятий менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год: -ежемесячно не менее 40% на школьном	0-3

	-не менее 35% в год на муниципальном уровне (зам.дир.по УВР и ВР)	
	Доля обучающихся, продолживших обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования в данной организации составляет не менее 60%:(зам.дир.по УВР)	0-3
	Доля обучающихся,охваченных профильным обучением (35%).(зам.дир.по УВР)	0-3
	Отсутствие обоснованных обращений и жалоб обучающихся и родителей (законных представителей) (зам.дир.по УВР и ВР)	0-3
	Своевременное размещение полной и достоверной информации на официальных сайтах в сети Интернет.(зам.дир.по УВР и ВР)	0-3
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности(зам.дир.по УВР)	0-3
	Своевременное и качественное предоставление информации, справок по результатам анализа учебно-воспитательной работы школы.(зам.дир.по УВР и ВР)	0-3
	Отсутствие нарушений и замечаний в предоставлении общедоступного качественного общего образования, соответствующего гос.требованиям и образовательным стандартам(зам.дир.по УВР)	0-3
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе.(зам.дир.по УВР и ВР)	0-3
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации.(зам.дир.по УВР и ВР)	0-3
	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов(зам.дир.по УВР)	0-3
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение проф.роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.(зам.дир.по УВР и ВР)	0-3
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов(зам.дир.по УВР)	0-3
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления(зам.дир.по УВР)	0-3
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие преступлений (правонарушений) среди обучающихся) (зам.дир.по	0-3

	УВР)	
	Организация и проведение мероприятий,обеспечивающих активное взаимодействие с родителями(законными представителями) (зам.дир.по УВР)	0-3
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности(зам.дир.по УВР)	0-3
	Охват обучающихся охваченным горячим питание 99,9%(зам.дир.по ВР)	0-3
	Охват обучающихся двухразовым горячим питанием.(зам.дир.по УВР и ВР)	0-3
	Отсутствие случаев травматизма обучающихся, образовательного учреждения в период образовательной деятельности на уроке, на перемене, в результате несоблюдения ТБ, санитарно-эпидемиологических норм, правил пожарной безопасности(зам.дир.по ВР)	0-3
	Отсутствие фактов совершения преступлений и иных правонарушений обучающимися в образовательном учреждении или количество преступлений и иных правонарушений уменьшилось по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года. (зам.дир.по ВР)	0-3
	Доля обучающихся,охваченных внеурочной занятостью и дополнительным образованием на базе организаций всех видов и типов 100%(зам.дир.по ВР)	0-3
	Доля обучающихся,охваченных мероприятиями спортивно-оздоровительнойнаправленности 93%(зам.дир.по ВР)	0-3
	Создание доступной внешней и внутренней образовательной среды (зам.дир.по ВР)	0-3
	Доля учащихся,охваченных профориентационной работой более 85%(зам.дир по ВР)	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики.(зам.дир.по УВР и ВР)	0-3
Заведующий СП ДО	Фактическая посещаемость в СП ДО не ниже 75%	0-3
	Доля участников в конкурсах, выставках, олимпиад и конференций в ДОУ, муниципальном уровне от общего числа воспитанников не менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год:	
	- ежемесячно на уровне ДОУ не менее 35%	0-3
	-на муниципальном уровне не менее 26%	0-3
	Доля участников интеллектуальных конкурсов и творческих проектов, программ, мероприятий не менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год:	

	-ежемесячно не менее 40% на уровне ДОУ	0-3
	-на муниципальном уровне не менее 35%	0-3
	Отсутствие наличие случаев травматизма воспитанников в период образовательной деятельности в результате несоблюдения техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, правил пожарной безопасности	0-3
	Доля воспитанников, охваченным дополнительным образованием на базе организаций всех видов и типов (секций, кружков) 84%	0-3
	Создание доступной предметно-развивающей среды в образовательной организации	0-3
	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	0-3
	Отсутствие жалоб родителей и законных представителей	0-3
	Размещение полной и (или) достоверной информации, своевременного обновления информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, в автоматизированной информационной системе АИС «Электронный детский сад ТО»	0-3
	Своевременное и (или) качественное предоставление информации директору школы и заместителям директора	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
Старший воспитатель	Фактическая посещаемость в СП ДО не ниже 75%	0-3
	Доля участников в конкурсах, выставках, олимпиад и конференций в ДОУ, муниципальном уровне от общего числа воспитанников не менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год:	
	-ежемесячно на уровне ДОУ не менее 35%	0-3
	-на муниципальном уровне не менее 26%	0-3
	Доля участников интеллектуальных конкурсов и творческих проектов, программ, мероприятий не менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год:	
	ежемесячно не менее 40% на уровне ДОУ	0-3
	на муниципальном уровне не менее 35%	0-3
	Отсутствие наличие случаев травматизма воспитанников в период образовательной деятельности в результате несоблюдения техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, правил пожарной безопасности	0-3
	Создание доступной предметно-развивающей среды в образовательной организации	0-3
	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	0-3
	Отсутствие жалоб родителей и законных	0-3

	представителей	
	Размещение полной и (или) достоверной информации, своевременного обновления информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, в автоматизированной информационной системе АИС «Электронный детский сад ТО»	0-3
	Своевременное и (или) качественное предоставление информации директору школы и заместителям директора	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
Пед.работники СП ДО(воспитатель,музыкальный руководитель,инструктор по физической культуре)	Фактическая посещаемость в СП ДО не ниже 75%	0-3
	Доля участников в конкурсах, выставках, олимпиад и конференций в ДОУ, муниципальном уровне от общего числа воспитанников не менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год:	
	- ежемесячно на уровне ДОУ не менее 35%	0-3
	-на муниципальном уровне не менее 26%	0-3
	Доля участников интеллектуальных конкурсов и творческих проектов, программ, мероприятий не менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год:	
	-ежемесячно не менее 40% на уровне ДОУ	0-3
	-на муниципальном уровне не менее 35%	0-3
	Отсутствие наличие случаев травматизма воспитанников в период образовательной деятельности в результате несоблюдения техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, правил пожарной безопасности	0-3
	Доля воспитанников, охваченным дополнительным образованием на базе организаций всех видов и типов (секций, кружков) 84%	0-3
	Создание доступной предметно-развивающей среды в образовательной организации(по результатам проверок или докладной записки заведующего)	0-3
	Отсутствие жалоб родителей и законных представителей	0-3
	Своевременное и (или) качественное предоставление информации старшему воспитателю, заведующему, директору школы и заместителям директора	0-3
	Работа с родителями или с законными представителями как с участниками образовательного процесса	0-3
	Повышение профессионального роста педагогов(участие на РМО, областных и районных конкурсов	0-3

	и конференций)	
	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
Заведующий хозяйством	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении	0-3
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	0-3
	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	0-3
	Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса	0-3
	Содержание пришкольной территории беззамечаний	0-3
	Отсутствие фактов совершения преступления и (или) иных правонарушений обучающимися в образовательном учреждении или количество преступлений или иных правонарушений уменьшилось по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	0-3
	Отсутствие случаев травматизма обучающихся, образовательного учреждения в период образовательной деятельности на уроке, на перемене, в результате несоблюдения ТБ, санитарно-эпидемиологических норм, правил пожарной безопасности	0-3
	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии требованиями	0-3
	Создание доступной внешней и внутренней образовательной среды по результатам смотра	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
	Отсутствие предписаний надзорных органов	0-3
	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	0-3
Работники бухгалтерии	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	0-3
	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности и контролирующими органами	0-3
	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	0-3

	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных	0-3
	Своевременное и качественное предоставление и размещение информации о деятельности учреждения в Сети Интернет	0-3
	Составление и предоставление оперативных сведений по требованию учредителя, не входящих в круг должностных обязанностей	0-3
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
	Интенсивность и напряженность труда	0-3
Педагог-библиотекарь	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	0-3
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета и т.д.)	0-3
	Полное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т. ч. электронных	0-3
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках, утвержденных форматов повышения квалификации	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	0-3
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	0-3
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	0-3
	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	0-3
Секретарь учебной части	Высокая исполнительская дисциплина	0-3
	Эффективное ведение делопроизводства, электронное документоведение	0-3
	Выполнение поручений особой важности	0-3
	Своевременная подготовка ответов на письма, обращения, запросы и т.д.	0-3
	Своевременное предоставление информации по запросу Учредителя	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
Системный администратор	Высокая исполнительская дисциплина	0-3
	Своевременное размещение полной и достоверной информации в Сети Интернет	0-3
	Своевременное ведение электронного журнала на	0-3

.	официальном сайте образовательного учреждения в Сети Интернет, в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» Тюменской области	
	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
.	Своевременное предоставление информации по запросу Учредителя	0-3
Гардеробщик, уборщица	Качественное проведение генеральных уборок	0-3
.	Постоянное обеспечение режима безопасных условий труда и учебы, санитарно-гигиенических условий	0-3
	Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	0-3
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	0-3
.	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	0-3
	Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
Водитель	Обеспечение исправного состояния автотранспорта	0-3
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	0-3
	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения	0-3
.	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
	Эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	0-3
	Интенсивность и напряженность труда	0-3
Дворник	Качественная и своевременная ежедневная уборка школьной территории	0-3
	Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	0-3
	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	0-3
.	Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия, наличие положительных отзывов	0-3
	Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	0-3
.	Соблюдение норм профессиональной этики и рабочей дисциплины	0-3
Машинист по стирке белья,кастелянша	Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	0-3
.	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	0-3
	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений	0-3
	Высокая организация обслуживание воспитанников	0-3

	Отсутствие жалоб со стороны родителей и администрации учреждения	0-3
	Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики и рабочей дисциплины	0-3
Помощник воспитателя СП ДО	Содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений (соблюдение графика генеральных уборок, режима проветривания, бактерицидная лампа)	0-3
	Культура взаимодействия с воспитанниками и родителями, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	0-3
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации Учреждения	0-3
	Участие в развитии предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	0-3
	Качественная организация питания	0-3
	Участии в организации и проведении мероприятий, в т.ч. физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	0-3
	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	0-3
	Организация работы по благоустройству и озеленению территории СП ДО	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики и рабочей дисциплины	0-3
Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	0-3
	Работа с педагогическими работниками по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	0-3
	Сопровождение молодых специалистов	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3
	Отсутствие обоснованных обращений воспитанников и родителей (законных представителей)	0-3
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	0-3
	Сопровождение воспитанников при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	0-3
	Организация и проведение просветительной	0-3

	работы (консультации, семинары-практикумы)	
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогическим работникам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	0-3

При невыполнении образовательным учреждением вышеуказанных показателей, размер стимулирующей выплаты по результатам труда (премии) работнику образовательного учреждения снижается в следующем порядке:

№ п/п	Основание снижения премии	Размер снижения премии, %
1	Фактическая посещаемость доля пропущенных уроков по уважительной причине 20% от всего количества проведенных уроков за месяц	За каждый процент выше планового показателя 5%
2	Общая успеваемость обучающихся образовательного учреждения по результатам текущего и промежуточного контроля, проводимого в различных формах 100%	За каждый процент снижения 10%
3	Количество выпускников, не прошедших ГИА, ЕГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору по итогам за год в сентябре месяце	10% за каждого выпускника, но не более 50%
4	Показатель проставления оценок в АИС «Электронный журнал» доля оценок на уроке не менее 20% от количества учащихся в классе Своевременность выставления оценок (текущие до 16.00 часов учебного дня, когда был проведен урок; за контрольные, лабораторные, самостоятельные работы, диктанты, сочинения не позднее следующего урока по предмету) Наличие домашнего задания, своевременность размещения домашнего задания в АИС (до 16.00 часов учебного дня, когда был проведен урок)	За каждый процент снижения 5% Опоздание на 1 учебный день 10% но не более 50% Отсутствие домашнего задания на конец суток, когда был проведен урок 10% за каждые сутки, но не более 50%
5	Доля участников олимпиад и конференций на школьном, муниципальном уровне от общего числа класса начального общего образования и от общего числа учащихся обучающихся по предмету в классах основного и среднего общего образования менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год: ежемесячно на школьном уровне не менее 35 % на муниципальном уровне не менее 26% в год	За каждый процент снижения 5% За каждый процент снижения на муниципальном этапе

		1 раз в год в декабре 5%
6	Доля участников интеллектуальных конкурсов и творческих проектов, программ, мероприятий менее установленного показателя в программе развития образования на текущий год: Ежемесячно не менее 40% на школьном уровне Не менее 35% в год на муниципальном уровне	За каждый процент снижения на школьном этапе 5% За каждый процент снижения на муниципальном этапе 1 раз в год в декабре 5%
7	Обучающиеся группы особого внимания фактически охвачены занятием в объеме менее 100%	За каждый случай 10%
8	Наличие случаев травматизма обучающихся, воспитанников в период образовательной деятельности на уроке, на перемене, в результате несоблюдения техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, правил пожарной безопасности: за каждый случай травматизма на уроке - ответственный учитель; на перемене - ответственный дежурный учитель; ответственный дежурный администратор ответственный работник за соблюдение ТБ, САНПиНу, ППБ, ПДБ	от 15% до 25%
9	Имеются факты совершения преступлений и (или) иных правонарушений обучающимися в образовательном учреждении или количество преступлений и (или) иных правонарушений увеличивается по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года. Ответственные классные руководители, зам директора по вр	до 10%
10	осуществление педагогического сопровождения несовершеннолетних граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, (запрос подтверждений о дальнейшем обучении, подтверждений) составляет 100%;	За каждый случай До 10%
11	Доля обучающихся, продолживших обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования в данной организации, составляет менее 60% Один раз в год в сентябре	За каждый процент снижения у классного руководителя 9 класса 10% , но не более 50% Зам по увр - 50% зам по вр - 35%
12	Доля обучающихся охваченных горячим питанием 99,9% Доля обучающихся по общеобразовательной программе (ФГОС) охваченных вторым горячим питанием 35%	За каждый процент снижения 1 питания 25% За каждый процент снижения 2 питания 1%

13	Доля обучающихся охваченных внеурочной занятостью и дополнительным образованием на базе организаций всех видов и типов(84%)	Классный руководитель за каждый процент снижения 5% Зам директора по ВР за каждый процент снижения 10%, но не более 50%
	Доля обучающихся, охваченных профильным обучением(35%)	Учителя, работающие по общеобразовательным программам среднего общего образования 1% за каждый % снижения, зам директор по УВР 25%
14	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями спортивно-оздоровительной направленности(93%)	За каждый процент снижения классные руководители- 5% Зам директора поВР 10%
	За полугодие	до 50%
15	Создание доступной внешней и внутренней образовательной среды, по результатам смотра	10%
16	Доля учащихся, охваченных профориентационной работой 85%	Кл рук 5% Зам по ВР 10%
17	Имеются жалобы законных представителей	от 5% до 100%
18	Имеются факты не размещения информации, размещения неполной и (или) недостоверной информации, несвоевременного обновления информации о деятельности учителя-предметника, руководителя МО, заместителя директора, классного руководителя, ответственного за ведении электронного журнала на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», в автоматизированной информационной системе «Электронная школа Тюменской области» (АИС «Электронная школа ТО»)	до 10%
19	Имеются факты несвоевременного и (или) некачественного предоставления информации, справок по результатам анализа учебно-воспитательной работы в классе, в школе по запросу заместителей директора, директора, представителей	до 10%
20	Имеются нарушения и замечания в предоставлении общедоступного качественного общего образования, соответствующего государственным требованиям и образовательным стандартам, выявленные в результате ВШК, контрольно-методических посещений уроков	До 25% за каждое нарушение

7.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого

персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

7.6. Порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю устанавливается Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

7.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством – не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

8. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

Принято:
Решением педагогического
Совета

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников и распределения стимулирующей части фонда
оплаты труда МАОУ Каменской СОШ от 30.06.2020г.

**Положение об условиях и порядке осуществления выплат
ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим
работникам муниципальных образовательных организаций за счет средств иного
межбюджетного трансферта**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

2. Настоящее положение устанавливает размер, условия и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - выплаты денежного вознаграждения за классное руководство).

3. Вознаграждение выплачивается в размере 5 000 рублей в месяц (при условии осуществления классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 10 000 рублей).

4. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

5. Вознаграждение выплачивается с учетом районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

7. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

8. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете

среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

9. Условия и порядок выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам осуществляется согласно приложению 1.

10. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

Приложение 1

к Положению об условиях и порядке осуществления выплат
ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим
работникам муниципальных образовательных организаций за счет средств иного
межбюджетного трансферта

**Условиям и порядок осуществления выплаты денежного вознаграждения за
классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных
организаций за счет средств иного межбюджетного трансферта**

1. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

2. Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый класс, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств областного бюджета, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

3. При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре общеобразовательной организации.

Так, применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, в коллективном договоре могут быть предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться руководителями и другими работниками общеобразовательной организации, ведущими учебные занятия в данном классе.

5. Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается, в том числе по причине:

- отсутствия такого наименования должности педагогического работника в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- отсутствия регулирования трудовых прав работника по такой должности. Следует также отметить, что согласно квалификационным характеристикам, утвержденным в установленном порядке" классное руководство в должностные обязанности педагогических работников, включая учителей, не входит, в связи с чем осуществление классного руководства обеспечивается путем установления педагогическим работникам соответствующих выплат, в том числе в виде денежного вознаграждения в размере 5000 рублей из федерального бюджета.

6. Пунктом 9 Правил установлено, что денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Снижение размера выплаты денежного вознаграждения за классное руководство из областного бюджета, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года, не допускается.

7. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы, за фактически отработанное время;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.

8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

9. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения, в том числе:

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;
- при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при

сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•