«Рассмотрено»
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
«26» 08 2026 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ М. А. Полякова
Приказ№ 58-ОД от «29» 08 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении дошкольного образования «Пчелка»

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Каменской средней общеобразовательной школы

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерация «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Уставом МАОУ Каменской СОШ и регламентирует деятельность структурного подразделения дошкольного образования МАОУ Каменской СОШ (далее Учреждение).

1.2. Структурное подразделение дошкольного образования не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение Учреждения, реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.4. Основными задачами образовательного процесса структурного подразделения Учреждения являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
-формирование общей культуры детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение ребёнка к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьёй ребенка.

1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Тюменской области, распоряжениями управления образования Администрации тюменского муниципального округа, настоящим положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка работников МАОУ Каменской СОШ, коллективный договор, локальные нормативные акты и Устав МАОУ Каменской СОШ.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

-обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразие содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

-обеспечение психолога-педагогической поддержки семьи и повышением компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1 Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В структурном подразделении создаются группы, функционирующие в режиме:
- сокращенного дня (9-часового пребывания)

В учреждении организована:
- группа для детей раннего возраста от 1 года до 2-х лет
- 3.2. Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня, являются основными. Режим работы основных групп:
- начало работы: 07 часов 30 минут;
- окончание работы: 16 часов 30 минут

С 7 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 30 минут для воспитанников, посещающих основные группы, функционирует группа полного дня (дежурная группа). В группу полного дня принимаются дети работающих родителей и предоставивших справку с графиком работы. Плата за содержание воспитанников в указанной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

3.3. Общеобразовательная организация обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.

4. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении

4.1 Образовательная деятельность в структурном подразделении детей осуществляется на русском языке.

4.2 Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программой. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается руководителем структурного подразделения и утверждается директором.

4.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и основной общеобразовательной программой, утвержденной руководителем ОО.

4.4. Продолжительность образовательной деятельности устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузки детей дошкольного возраста.

4.5. При зачислении ребёнка в первый класс, на основании заключенного договора между МАОУ Каменской СОШ и законным представителем сохраняется место в дошкольном учреждении по достижении ребёнку семи лет.

4.6. В соответствии с целями и задачами определёнными настоящим Положением структурное подразделение может реализовать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей за счет средств физических или юридических лиц — платные образовательные услуги. Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в структурном подразделении.

4.7. Структурное подразделение в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям: физкультурно-оздоровительное, интеллектуально-развивающее, художественно-эстетическое, естественное научное, коррекционное.

4.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Воспитанники в структурном подразделении являются воспитанниками ОУ и зачисляются приказом директора ОУ.

5.3. Отношение воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Устава м ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений УО.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Управление структурным подразделением дошкольного образования

6.1 Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.
6.2 Руководитель структурного подразделения подчиняется директору ОУ.
В пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для всех работников;
- своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ;
- своевременно предоставляет отчетные документы;
- обеспечивает соблюдение режима охраны структурного подразделения
- обеспечивает соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных норм.
Руководитель структурного подразделения отвечает за:
- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения
- своевременное предоставление отчеты администрации ОУ;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения

7. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определенными органами государственной власти, а так же в порядке, предусмотренном уставом МАОУ Каменской СОШ.
7.2. За присмотр и уход за детьми, посещающими структурное подразделение дошкольного образования, с родителей (законных представителей) взимается плата размере, установленном учредителем (далее-родительская плата). За просмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. В целях поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы на первого ребёнка не менее двадцати процентов, на второго не менее пятидесяти процентов, на третьего ребёнка и последующих детей не менее семидесяти процентов от половины суммы родительской платы.