

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Каменская средняя общеобразовательная школа



Утверждено
приказом МАОУ Каменская СОШ

2022 № 76/1

директор _____ Т.В. Потапова

**План работы Центра детских инициатив
на 2022 – 2023 учебный год.**

с. Каменка

2022г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1-11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2022-2023 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г.
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г. 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития муниципального образовательного учреждения;
- Примерная программа воспитания 2020-2024 год.

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся.

Для данного направления являются приоритетными такие федеральные проекты как

«Успех каждого ребенка»,
«Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого»,
«Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации
«Российское движение детей и молодёжи» ориентированы на перечисленные
национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через
обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий
для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно
полезную и значимую деятельность.

Задачи ЦДИ:

1. Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
2. Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
3. Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3. Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

1. Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.
2. Формирование ценностного отношения к социальной реальности.
3. Учащиеся ценят общественную жизнь.
4. Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- Социальное взаимодействие,
- Социальное проектирование,
- Организаторская деятельность,
- Игровое взаимодействие,
- Волонтерская деятельность,
- Исследовательская деятельность.

1. Планирование работы центра
План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|------|---|--------------------|------------------|
| 1. | Встреча с детским активом школы | Советник директора | Каждую неделю |
| 2. | Подготовка к «Дню учителя» | Советник директора | 1-5 октября |
| 3. | Оформление пространства ЦДИ | Советник директора | В течение года |
| 4. | Формирование школьной медиа-службы | Советник директора | Октябрь |
| 5. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора | В течение года |
| 6. | Заседание школьного парламента | Советник директора | 1 раз в четверть |
| 7. | Подготовка и проведение мероприятий «День отца в России» | Советник директора | 10-14 октября |
| 8. | Подготовка и проведение мероприятий «Международный день школьных библиотек» | Советник директора | 18-24 октября |

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|------|--|--------------------|-----------------------|
| 9. | Работа с активом классов | Советник директора | В течение года |
| 10. | Работа с активом обучающихся с школьной медиа службой | Советник директора | В течение года |
| 11. | Подготовка и проведение «Дня народного единства» | Советник директора | 24 октября – 3 ноября |
| 12. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Советник директора | 31 октября– 3 ноября |
| 13. | Работа волонтерского отряда «Мастерская добрых дел». | Советник директора | В течение года |
| 14. | Проведение мероприятий согласно плану работы «Осенней площадки» | Советник директора | 31 октября– 3 ноября |
| 15. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников Органов внутренних дел» | Советник директора | 2 -7 ноября |
| 16. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения | Советник директора | 1развнеделю |
| 17. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса» | Советник директора | 15-18ноября |
| 18. | Подготовка и проведение «Дня матери» | Советник директора | 20-25ноября |
| 19. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации» | Советник директора | 25-30ноября |
| 20. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Советник директора | В течение года |

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|------|---|--------------------|--------------------|
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата» | Советник директора | 28ноября–2 декабря |
| 22. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера)России» | Советник директора | 30ноября–5 декабря |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника» | Советник директора | 5– 8декабря |
| 24. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества» | Советник директора | 5– 9декабря |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации» | Советник директора | 7– 12декабря |
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества» | Советник директора | 18-25января |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | Советник директора | 23-27января |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора | 23-27января |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летиюосвобожденияРостовскойобластиотнемецко-фашистских захватчиков. | Советник директора | 9–31января |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве» | Советник директора | 30января–2февраля |

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срокисполнения |
|------|---|--------------------|-------------------|
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки» | Советник директора | 3– 8февраля |
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» | Советник директора | 10-15февраля |
| 33. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка» | Советник директора | 16-21февраля |
| 34. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества» | Советник директора | 15-22февраля |
| 35. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200летсоднярожденияКонстантина Дмитриевича Ушакова» | Советник директора | 28февраля– 3марта |
| 36. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день» | Советник директора | 2– 7марта |
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией» | Советник директора | 13-17марта |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра» | Советник директора | 21-24марта |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого Искусственного спутника Земли» | Советник директора | 5-12апреля |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора | 14-19апреля |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли» | Советник директора | 17-21апреля |
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма» | Советник директора | 24-27апреля |

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|------|---|--------------------|-----------------|
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весныи Труда» | Советник директора | 24-28апреля |
| 44. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы» | Советник директора | 27апреля –7мая |
| 45. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России» | Советник директора | 13-19мая |
| 46. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры» | Советник директора | 19-24мая |
| 47. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей» | Советник директора | 29мая –1 июня |
| 48. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка» | Советник директора | 2 – 6 июня |
| 49. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России» | Советник директора | 6-9июня |
| 50. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби» | Советник директора | 19-22июня |
| 51. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи» | Советник директора | 21-27июня |
| 52. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности» | Советник директора | 3-7июля |
| 53. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота» | Советник директора | 24-28июля |
| 54. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника» | Советник директора | 10-12августа |
| 55. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД | Советник директора | 18-21августа |

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|------|--|--------------------|-----------------|
| | «День государственного флага Российской Федерации» | | |
| 56. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80лет со дня победы советских войск над немецкой армией в Битве под Курском в1943году» | Советник директора | 18-23августа |
| 57. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино» | Советник директора | 22-25августа |