Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Каменская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального округа
(МАОУ Каменская СОШ)

ПРИКАЗ

30.10.2026 г. №– 761-1 -ОД

Об организации деятельности школьного музея и назначении руководителя музея на 2026–2027 учебный год

Здесь ваш текст 1

В целях соблюдения Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в действующей редакции), в соответствии с методическими рекомендациями, изложенными в письме Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», письмом Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», планом воспитательной работы МАОУ Каменская СОШ на 2026–2027 учебный год, а также в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма и формирования гражданской идентичности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность школьного музея МАОУ Каменская СОШ (профиль: историко-краеведческий) в 2026–2027 учебном году.
2. Назначить руководителем школьного музея МАОУ Каменская СОШ Козачок Ольгу Александровну, учителя истории и обществознания.
3. Утвердить Положение о школьном музее МАОУ Каменская СОШ (Приложение № 1 к настоящему приказу).
4. Руководителю школьного музея в срок до 06.11.2026:
   - сформировать актив музея из числа обучающихся 8–11 классов (не менее 5 человек) и закрепить куратора из числа педагогов;
   - разработать и представить на согласование план работы школьного музея на 2026–2027 учебный год с указанием тем экскурсий, исследовательских проектов и календарных мероприятий (в том числе приуроченных к государственным и памятным датам);
   - актуализировать документацию музея: инвентарную книгу, акты поступления и выбытия предметов, паспорта экспонатов — в соответствии с требованиями методических рекомендаций Минпросвещения;
   - проверить и при необходимости скорректировать условия хранения экспонатов (температурно-влажностный режим, освещение, защита от пыли и прямого солнечного света), оформить акт проверки условий хранения.
5. Руководителю школьного музея обеспечить:
   - включение музея в Единый реестр школьных музеев (через подачу комплекта документов в Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения) в срок до 01.11.2026;

- ведение электронного каталога музейных предметов (фото, краткое описание, учётные данные) как части цифрового архива школы;
- проведение не менее 6 тематических экскурсий для обучающихся и не менее 2 совместных мероприятий с муниципальными музеями или краеведческим обществом в течение учебного года.

6. Возложить на руководителя школьного музея ответственность за сохранность музейных фондов, соблюдение правил противопожарной безопасности в помещении музея, а также за достоверность сведений, представляемых для паспортизации и включения в реестр.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Константиновой А.Г. осуществлять методическую поддержку деятельности школьного музея, координацию интеграции музейных форм работы в воспитательный план школы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор_____М.А. Полякова

С приказом ознакомлены:

_____О.А. Козачок

_____А.Г. Константинова