

УТВЕРЖДАЮ
Председатель межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и
занятости несовершеннолетних в Тюменском
муниципальном районе,
заместитель Главы Тюменского
муниципального района
_____ О.В. Зими́на
« 03 » 04 2020 г.

Положение о летнем детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летнего детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее – Лагерь), порядок и условия приема детей в Лагерь.

1.2. Лагерь создается на базе образовательных организаций, организаций культуры, спорта и молодежной политики (далее – Организация).

1.3. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.4. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п. в условиях максимального разобщения детей.

1.5. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием», «МР 3.1/2.4.0185-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 25.05.2020, Порядком (алгоритмом) приема и размещения граждан в

организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году» (Приложение к протоколу № 34 от 22.06.2020 заседания Оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Тюменской области), Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 30.06.2020, настоящим Положением, уставом Организации, на базе которой создается Лагерь.

1.6. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Тюменском муниципальном районе (далее - Комиссия), руководитель организации, на базе которой создан Лагерь.

1.7. Комиссия ежегодно формирует и доводит до сведения населения Тюменского муниципального района посредством сети Интернет реестр Лагерьей, расположенных на территории Тюменского муниципального района.

1.8. Органы местного самоуправления Тюменского муниципального района создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в Лагерях, созданных в подведомственных указанными органами Организаций, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) Лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайты, через учреждения и организации, на базе которых созданы Лагеря и т.п.

2. Организация работы и условия приема детей в Лагерь

2.1. Создание Лагеря на базе Организации и назначение руководителя Лагеря оформляется приказом руководителя данной Организации.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

2.3. Прием (оценка готовности) Лагеря осуществляется Комиссией в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».

2.4. Прием (оценка готовности) Лагерей с дневным пребыванием с элементами палаточного лагеря осуществляется Комиссией в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 2.4.4.3048-13 от 14.05.2013 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».

2.5. Противоклещевая обработка территории Лагеря должна осуществляться перед каждой летней сменой в соответствии с СанПиН 3.5.2.3472-17 от 07.06.2017 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение».

2.6. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.7. Состав Комиссии и график приёма (оценки готовности) утверждается распоряжением Администрации Тюменского муниципального района.

2.8. Приём (оценка готовности) Лагеря осуществляется Комиссией с последующим оформлением акта приемки не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной начальником Лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия Лагеря подается в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.9. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего акта готовности Лагеря и при наличии документа, подтверждающего его соответствие СанПиН 2.4.4.2599-10, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.10. Во всех зданиях, помещениях, на территории Организации и ее объектах (малые архитектурные формы, лавочки и т.д.) перед началом работы проводятся дезинсекционная, дератизационная обработки, а также генеральная уборка с применением дезинфекционных средств по вирусному режиму.

2.11. Продолжительность смены в Лагере составляет 14 календарных дней.

2.12. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.13. Для зачисления в Лагерь на базе Организации родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя руководителя Организации в любой день и на любую

продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка. В Лагерь на базе учреждений культуры, спорта и молодёжной политики дополнительно предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

2.14. Семье (родителям, законным представителям), отправляющей ребенка в Лагерь рекомендуется:

- ознакомиться с локальными нормативно-правовыми актами Организации, рекомендациями, правилами, инструкциями, направленными на информирование о мерах профилактики и нераспространения новой коронавирусной инфекции, о порядке пребывания детей в Организации отдыха и оздоровления в период пандемии коронавируса;
- принять взвешенное и ответственное решение об организованном отдыхе ребенка в период пандемии;
- исключить контакты семьи, детей с окружающими, имеющими симптомы респираторных заболеваний за 14 дней до смены;
- проводить мероприятия по контролю здоровья (термометрия, общее состояние, визуальный осмотр на наличие симптомов ОРВИ – кашель, недомогание, затрудненное дыхание, лихорадка, озноб, боль в мышцах, боль в горле, потеря вкуса или запаха, тошнота, рвота, понос);
- проводить санитарно-гигиенические мероприятия и обучение в семье (беседы о нормах личной и общественной гигиены, мытье и обработка рук антисептиком, проветривание помещений, социальная дистанция);
- проводить мероприятия по укреплению иммунитета ребенка в домашних условиях: закаливание, прогулки на свежем воздухе, сбалансированное питание, витаминизация.

2.15. На основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), формируются и утверждаются приказом руководителя Организации списки детей, принятых в Лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря, ребенок принимается в Лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

2.16. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребёнка и Организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребёнка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребёнка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми в Лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

2.17. Режим дня в Лагере определяется руководителем Лагеря и согласуется руководителем Организации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». Составляется режим работы лагеря с учетом максимального разобщения детей.

2.18. Руководителем формируются отряды в количестве не более 15 человек с учетом подвоза детских групп (при его наличии), за каждым отрядом закрепляются отдельные помещения: отрядная комната, спальни из расчета не менее 3 кв. м на человека.

2.19. С учетом погодных условий максимально организуется пребывание детей и проведение мероприятий на открытом воздухе.

2.20. Организация обеспечивает одноразовыми/многократными масками сотрудников из расчета на полный рабочий день (смена маски - каждые 2 часа). Сбор одноразовых масок проводится в специально выделенные и промаркированные емкости и мешки, многократных масок - в специально выделенные и промаркированные емкости, стирка и дезинфекция многократных масок проводится в прачечной в соответствии с установленными требованиями.

2.21. Организация обеспечивает наличие медицинских препаратов, лекарственных средств, бесконтактных термометров, одноразовых инструментов на весь период работы.

2.22. Организация обеспечивает проведение и контроль текущей дезинфекции, применения дезинфицирующих средств вирулицидного действия по режиму вирусной инфекции и в соответствии с инструкцией.

2.23. Организация обеспечивает дезинфекцию воздушной среды внутри помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.24. Организация обеспечивает дезинфекционную обработку транспорта, площадок мест пребывания, контроль заезда транспорта и состояние здоровья работников, обеспечивающих обслуживание (вывоз отходов, доставка продуктов).

2.25. Организация обеспечивает проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в лагерь детей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив при этом скопление людей.

2.26. Организация обеспечивает незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

2.27. Организация обеспечивает сквозное проветривание помещений в отсутствие воспитанников (не реже одного раза в 1,5-2 часа).

2.28. Организация усиливает контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.29. Организация обеспечивает постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.30. Руководитель лагеря усиливает педагогическую работу по гигиеническому воспитанию и обеспечивает контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников и сотрудников.

2.31. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Организации, на базе которой создан Лагерь, Комиссию, территориальный орган Роспотребнадзора, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в Лагере, а также других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают

угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.32. Руководитель Лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Организации, на базе которой создан Лагерь, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Комиссии.

2.33. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

2.34. Запрещается посещение Лагеря лицами, не связанными с его деятельностью.

3. Программное и кадровое обеспечение работы Лагеря

3.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Организацией (далее - программа).

3.2. Руководителями Лагеря актуализируются программы Лагеря в соответствии с особым режимом работы Организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. Руководитель Лагеря обеспечивает реализацию программы в рамках деятельности отрядов, в том числе, возможно, по единому сценарию, с использованием дистанционных технологий. Исключается проведение массовых общелагерных мероприятий. Исключаются выходы в организации культуры и спорта и дополнительного образования.

3.3. Руководитель Лагеря составляет график утреннего сбора отрядов, организации дневного сна, посещения столовой, спортивного зала в условиях максимального разобщения детских групп

3.4. Организация представляет разработанную ею программу на рецензирование в исполнительный орган государственной власти Тюменской области в соответствии с подведомственностью.

3.5. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем Организации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании Лагеря.

3.6. Руководитель Организации после назначения руководителя Лагеря знакомит его с условиями труда, должностными инструкциями, с инструкциями направленными на информирование о мерах профилактики и не распространения новой коронавирусной инфекции (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности и профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.7. Руководитель Лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные инструкции работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Организации;
- в) составляет график выхода на работу работников Лагеря;
- г) в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, должностными инструкциями (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности с инструкциями направленными на информирование о мерах профилактики и не распространения новой коронавирусной инфекции, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- д) издает приказы по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- е) ежедневно утверждает график выхода на работу персонала;
- ж) создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- з) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- и) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в Лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать);
- к) осуществляет контроль за организацией питания детей.

3.8. Обязанности работников Лагеря (за исключением медицинских работников и работников пищеблока) устанавливаются в соответствии с должностной инструкцией, разработанной руководителем Лагеря. В соответствии с договорами между Организацией, на базе которого организуется Лагерь, и организацией, предоставляющей соответствующую услугу (медицинское обслуживание, организация питания), должностная инструкция медицинского работника и работников пищеблока утверждается непосредственным Работодателем.

3.9. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

3.10. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

3.11. Педагогическая деятельность на смене осуществляется педагогическими работниками, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.12. В соответствии с требованиями трудового законодательства запрещается осуществлять в Лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.13. Работники Лагерь допускаются к работе при наличии отметки о прохождении гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4. Организация питания детей в Лагере

4.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной Организации.

4.2. Руководитель лагеря организует питание детей в соответствии с поотрядным графиком посещения столовой при соблюдении дистанции между столами и между детьми не менее 1 кв.м. на одно место в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13 (п.8.2.).

4.3. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется трехразовое питание.

4.4. После каждого приема пищи проводится дезинфекция путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре» либо мытьем в посудомоечной машине с режимом дезинфекции и соблюдением температурного режима.

4.5. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере, и согласовывается руководителем Лагеря.

4.6. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник (лицо его замещающее), прошедший курс гигиенического обучения.

4.7. Работа персонала пищеблоков организовывается с использованием средств индивидуальной защиты.

5. Требования к перевозу детей

5.1. Перед выездом осуществляется дезинфекция салона автотранспорта с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

5.2. Проводится предрейсовый осмотр водителей с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с оформлением результатов в путевом листе. По результатам осмотра не допускаются к работе водители с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

При посадке и в пути следования водитель должен быть в маске, а также быть обеспечен запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа) или многоразовых масок (не менее 2-х), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

5.3. Все работники, участвующие в перевозке детей (сопровождающие лица) должны быть в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).

5.4. После высадки детей водителем проводится проветривание и влажная уборка салона, профилактическая дезинфекция путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, подлокотников кресел (пряжек ремней безопасности, персональных панелей управления (освещением, вентиляцией, вызова сопровождающих лиц и др.), пластмассовых (металлических, кожаных и т.п.) частей спинок сидений, индивидуальных видеомониторов и т.д.). Обеззараживанию подлежат все поверхности салона транспортного средства.

6. Финансирование работы Лагеря

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, собственных средств Организации, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

Порядок расчёта, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливается для лагеря постановлением Администрации Тюменского муниципального района.

6.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

6.3. Для детей, не указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата).

6.4. Калькуляция расходов родительской платы утверждается руководителем Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

б) за качество реализуемых программ дополнительного образования;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Родитель обязан предоставить информацию об особенностях здоровья и поведения своего ребёнка.

7.3. Руководитель и персонал Лагеря не несут ответственности за ценные вещи и деньги, имеющиеся у ребёнка.