

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ В МАОУ КАМЕНСКАЯ СОШ

1. Общие положения:

- 1.1. Комиссия создана для организации родительского контроля за качеством питания обучающихся МАОУ Каменская СОШ.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом школы.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются входят представители организации, члены родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
 - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - контроль за работой школьной столовой;
 - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - общественной экспертизы питания учащихся;
 - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню, пище.
 - изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд соблюдение санитарно- гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план –график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом- графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия готовит аналитическую публичного отчета
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы;
- 5.7. заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются полномочными. Если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии.

- 6.1. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем;
- 7.2. тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у директора.